

授業や学生生活を送るうえでよく使う機能や画面構成について、ダイジェストでご紹介します。

2024/03/26

総合情報基盤センター
Computing and Networking Center

画面は開発中のものです。実際の画面と一部異なる箇所があります。

重要なお知らせ

私のCampusLifeノート(CLノート)メニュー

未提出課題

当該学期の目標

時間割

成績ダッシュボード

リンク集

11 新着通知数

① お知らせ欄

教員からの連絡や大学からの連絡を確認することができます。「+」ボタンをクリックするとより細かい検索条件を設定できます。

② CLノートメニュー

「成績ダッシュボード」「自分史」等のリンクがまとめられています。「未提出課題」の有無も確認できます。

③ 当該学期の目標

自身で設定した当学期の目標を確認することができます。自分自身を振り返るひとつのきっかけとして活用してみましょう。

④ 時間割

履修登録した時間割を確認できます。

⑤ 成績ダッシュボード

「累積修得単位数」や「年度別修得評価」をグラフで確認できます。履修計画、単位修得計画の参考のひとつとして活用するとよいでしょう。



連絡通知

教員や大学からの連絡を確認できます。確認したい通知のをクリックすると詳細を確認できるページに遷移します。

連絡種別 (カテゴリ)	タイトル	講義名	学期/曜日・時限	ToDo	対象日
教員連絡	教員連絡			□	
教員連絡	授業連絡			□	
休講	休講連絡			□	2023/06/13

“未読”の通知は青い行、“既読”の通知は白い行で表現されます。

履修登録

学生情報を編集して履修登録を行えます。

「+マーク」をクリックすると、履修科目一覧で表示されます。履修登録したい科目を選びましょう。

科目コード	科目ナンバリング	講義名	クラス	教員	要件区分	曜日/時限	単位区分	単位	GPA	備考	履修可能回数
OP105108	EE0200N2108	社会情報学Ⅱ	[10]	教員 十部 専門	本:1	第1回	選択	2.0			+
OP106047	EE0300H3103	社会学A	[10]	教員 五部 専門	本:1	第1回	選択	2.0			+
OP111102	FL09KLE1101	英語ⅡB	[11]	教員 八部 外国語	本:1	第1回	選択	1.0			+

※履修登録は「履修登録変更期間中」にのみ使用できます。

「連絡通知」や「履修登録」以外にも様々な機能があります。

スケジュール・予約

スケジュール | 個人時間割 | 試験時間割

授業・課題

シラバス	授業参考情報	課題・アンケート提出
授業アンケート (FD)	出欠状況確認	教科書一覧
カリキュラムの参照	成績原簿の出力	

学生カルテ

学内共有ファイル | 課外活動

CLノート

成績ダッシュボード	自分史	目標設定及び振り返り
活動記録	履修カルテ①の入力	履修カルテ②の入力

マイInfo

学生情報の参照	学生情報の更新	
資格申請	個人システム設定	マイグループ