

# 遠隔授業支援システム

## ZOOM, Panopto, Moodle

### 利用の手引き

#### 第 1.2 版

令和 2 年度に整備した遠隔授業を支援するシステムの利用方法について説明します。

1. はじめに
  1. 1 教室設備と各システムの概要
  1. 2 システム概要図
2. 基本操作 授業の開始から動画視聴まで
  2. 1 教室に固定カメラがある場合
  2. 2 教室に固定カメラがない場合
  2. 3 ZOOM の利用
  2. 4 Panopto の利用
  2. 5 Moodle の利用
3. 学生の動画視聴
4. panopto アプリの利用
5. 動画アップロードの方法
6. 自動キャプション（字幕）の設定

令和 5 年 4 月 25 日  
教務課・総合情報基盤センター

# 遠隔授業対応教室システム ZOOM, Panopto, Moodle 利用の手引き

## 1. はじめに

本学では、対面授業とリアルタイム遠隔授業及びオンデマンド授業の実施を支援するシステムを導入しています。このシステムは、①カメラ、マイク等の教室設備、②ZOOMによるWeb会議システム、③Panoptoによる動画収録・オンデマンド配信システム、④MoodleによるLMS(e-learning)システムの連携したシステムです。本書はその利用方法を説明するものです。

### 1. 1 教室設備と各システムの概要

#### (1)固定カメラ設置の教室

学内の200名以上の24教室には、黒板全体を映す固定カメラが新たに設置され、ノートPCからWebカメラとして利用できます。教室のマイク設備の音声もカメラ映像とともに1本のUSBケーブルをノートPCに接続するだけで、Zoom等のWeb会議システムを利用したリアルタイムオンライン授業の実施が可能となりました。(固定カメラの設置教室は巻末に記載)

#### (2)貸出カメラ15セットの利用

固定カメラを設置していない教室については、15台のビデオカメラ装置一式の貸出を行います。

この貸出セットがすべて貸し出されていても、お手持ちのWebカメラ、ヘッドセットを利用することもできます。総合情報基盤センターでは、Webカメラ、ヘッドセット、ノートPCの貸出しも行っていきますので、必要な方は、センターの窓口にご連絡ください。

#### (3)ZOOMの利用

リアルタイムオンライン授業を実施するために授業担当者にZOOMライセンスを発行しています。

ZOOMのサインイン名は、K'sLifeやMoodleとの連携のために、

**専任教員・常勤講師**は、「USERID」@[ip.kyusan-u.ac.jp](mailto:ip.kyusan-u.ac.jp)

**非常勤講師**は、「USERID」@[mail.kyusan-u.ac.jp](mailto:mail.kyusan-u.ac.jp) を利用します。

毎年の新規授業担当者には3月下旬にZOOMから利用招待(アクティベート)のメールが各自に届きますので、必ず承認手続きをしてください。

上記サインイン名を使ってZOOMによるリアルタイムオンライン授業を実施する際、クラウド側にレコーディングによって収録動画は自動連携されてPanoptoに保存されます。ZOOMのクラウド側保存容量は、1000ライセンス全体で500GBです。Panoptoに自動登録されると少し遅れてZOOM側の動画は削除されます。これらの処理が終了すると完了メッセージがメールで送られてきます。

#### (4)Panoptoの利用

動画の収録とオンデマンド配信には、Panoptoというクラウドサービスを利用します。動画データの保存容量は無制限ですが、視聴時間は年間100万時間の契約となっており、それを超えると追加料金が発生する仕組みになっています。

動画を視聴するには、Panopto に直接ログインする方法もありますが、履修科目の動画が探しにくい  
ため、通常は Moodle 側で視聴します。Panopto と Moodle 間で授業科目別の動画の参照情報が自  
動連携され、学生は Moodle 上の履修科目コースから容易に動画を視聴できるようになります。

Panopto では、授業担当者が動画をカット編集したり、学生の視聴履歴といった統計情報を見るこ  
とができます。

### (5) Moodle の利用

Moodle は、Panopto の動画を Moodle の授業科目コースから視聴することができます。

Panopto は Moodle の授業コース、授業担当者、履修学生が自動連携されます。授業科目名と同じ  
フォルダが作成され、この中に授業動画を保存することにより、Moodle から視聴することができます。

授業コースは、当該年度に開講する学部、短大、大学院全ての授業科目を登録しています。

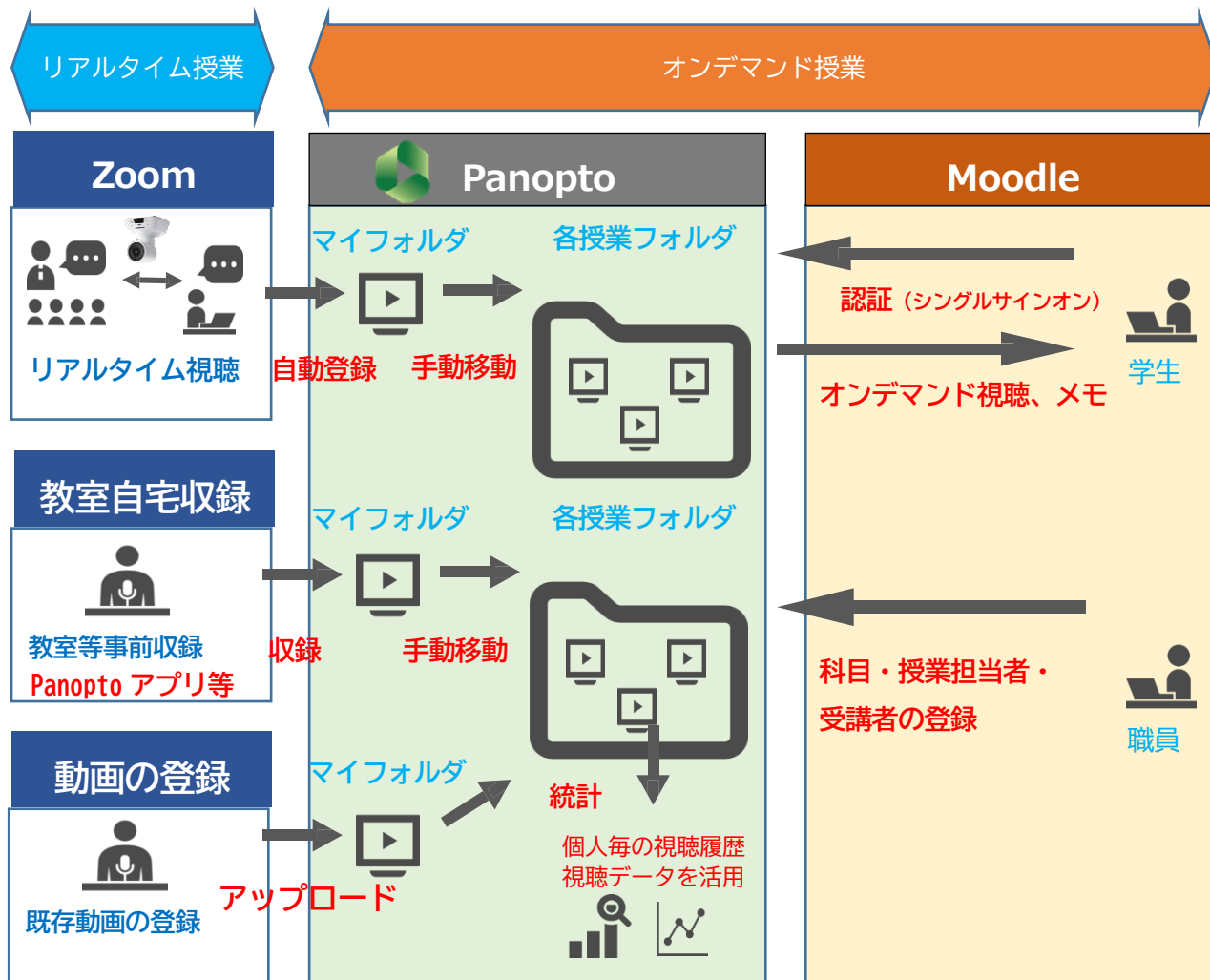
履修学生も全員登録しますが、履修確定までは毎日 1 回履修情報の更新を行います。

授業科目は同一曜日時限で開講している新カリと旧カリ科目、週に複数回開講する科目（同じクラ  
スコード）をそれぞれ一つのコースに集約して登録しています。

このため、Moodle のコース名は、**年度+授業科目名+（期別曜日時限）+授業担当者**という名前にな  
っており、Panopto 側も同じ授業科目フォルダ名で連携しています。Moodle 画面のコース概要欄に  
は、新カリと旧カリ名を掲載しています。

## 1.2 システム概要図

上記システム全体の概要を次に示します。



# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

## 2. 基本操作

### 2.1 教室に固定カメラがある場合

固定カメラ設置の教室は、巻末の別紙1を参照してください。

#### (1) 準備するもの

ノート PC を準備します。ノート PC が必要な方は、総合情報基盤センター窓口の他、1号館1階メインホール及び2階基礎教育センターのノート PC 貸出ロッカーにおいて貸出を行っています。

ZOOM ミーティングクライアントアプリをダウンロードしてインストールしてください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

**※授業開始前に ZOOM のスケジュール登録を行い、その URL を学生に K'sLife の連絡通知や Moodle、Teams で連絡しておきます。**

ZOOM のスケジュール登録は、「2.3 ZOOM の利用」で説明します。

#### (2) 周辺機器の接続

##### ① カメラ・音声の USB ケーブル

操作卓にある Web カメラ及びマイク音声の USB ケーブルをノート PC に接続します。



##### ② 有線 LAN

有線 LAN に接続してください。もし、有線 LAN が教室に無い場合、Web 会議用の WiFi

(SSID : KIND\_Wi-Fi\_1X\_5GHz) に接続してください。

##### ③ プロジェクタ用 HDMI

プロジェクタに接続する HDMI ケーブルを操作卓の中から取り出しノート PC と操作卓の HDMI 端子に接続してください。

### 2.2 教室に固定カメラがない場合

#### (1) 準備するもの

ノート PC を準備します。

貸出用カメラセットを借りてください。もし全て貸出中の場合は、Web カメラ、ヘッドセット等を準備してください。総合情報基盤センター窓口では、Web カメラ、ヘッドセットの貸出を行っています。

ZOOM ミーティングクライアントアプリをダウンロードしてインストールしてください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

#### (2) 周辺機器の接続

固定カメラが教室にある場合と同様に、

##### ① カメラと音声の USB ケーブル

※ビデオカメラの場合、映像は HDMI ケーブルから出力されますので、ビデオキャプチャー装置に接続して、USB 出力に変換します。

##### ② 有線 LAN

※通信の安定のために有線 LAN に接続してください。もし、有線 LAN が教室に無い場合、Web 会議用の WiFi (SSID : KIND\_Wi-Fi\_1X\_5GHz) に接続してください。

③ プロジェクタ用 HDMI などの必要な機材をノート PC に接続してください。

カメラは必要に応じて三脚で固定します。

# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

## 2.3 ZOOMの利用

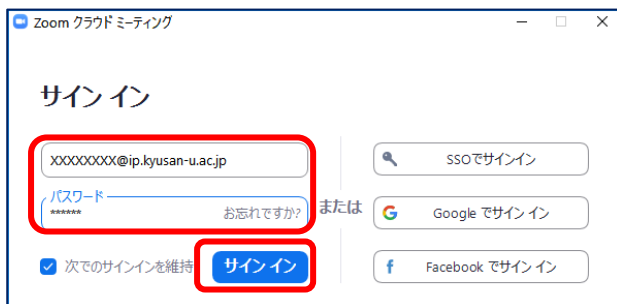
### (1) ZOOMにサインイン

ノート PC を起動して、ZOOM ミーティングクライアントアプリを起動してサインインします。



サインイン名は、次の形式です。

専任教員：「USERID」@[ip.kyusan-u.ac.jp](mailto:ip.kyusan-u.ac.jp)  
非常勤講師：「USERID」@[mail.kyusan-u.ac.jp](mailto:mail.kyusan-u.ac.jp)



サインインすると初期メニュー画面となります。

### (2) 授業のスケジュール設定



スケジュールをクリックして、授業科目タイトル、授業日時を設定します。

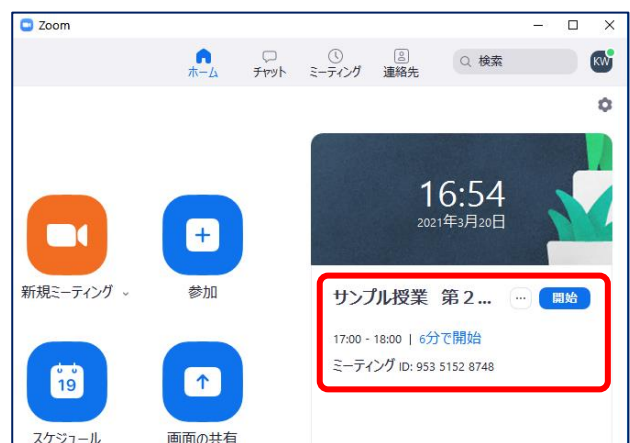


トピックに入力した授業タイトルが、Panopto や Moodle での動画タイトルになります。


画面下の保存をクリックします。

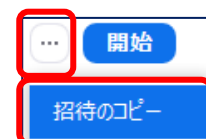


初期メニューに戻ると、スケジュールされた授業が表示されています。



### (3) 会議 URL の通知

会議の URL を受講者に教えるために、 をクリックして「招待のコピー」を選択します。



すると、PC のクリップボードに次のようなメッセージがコピーされますので、これを K'sLife の授業連絡などで事前に受講生に通知します。

# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

-----  
XXXXX さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: サンプル授業 第1回目  
時間: 2021年3月20日 09:00 AM

Zoom ミーティングに参加する

<https://zoom.us/j/95351528748?pwd=NXZEZzBwMjJjeUp1LytxZDFvbklRQT09>

ミーティング ID: 999 0000 0001

パスコード: 99999999

-----

## 【重要】

上記パスコードの下の電話番号は、有料電話での接続となりますので、招待メッセージからは削除してください。

誤って電話で接続すると料金が発生します。

## (4) ZOOM 授業の開始

開始ボタンをクリックして、ZOOM による授業を開始します。



最初に、マイク、スピーカー、カメラの設定を行います。



## (5) カメラの設定

画面左下の「ビデオの停止」横の「^」をクリックしてカメラ選択画面を表示させます。

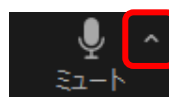


固定カメラの教室では、「UB3300 USB, Video Capture」を選択してください。



## (6) マイク、スピーカーの設定

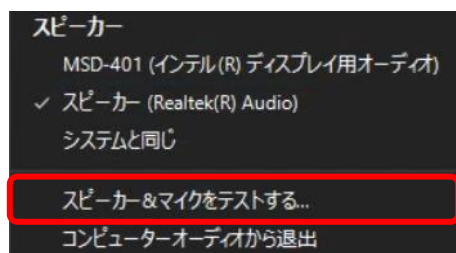
画面左下の「ミュート」横の「^」をクリックしてマイク・スピーカー選択画面を表示させます。



固定カメラの教室では、マイクは「UB3300 USB, Audio Capture」を選択してください。



スピーカーは、HDMI ケーブルに接続した場合、上記の「MSD-401」のように内臓スピーカーとは違う装置を選択してください。選択後に、マイクとスピーカーのテストを行なってください。

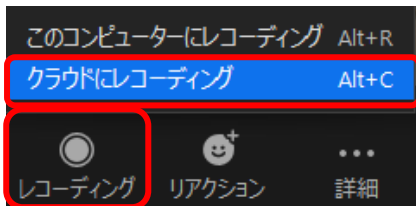


画面に従って、PC の音が教室のスピーカーから聞こえて、マイクに向かって話した音声がかえたら正常です。

# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

## (7)レコーディングの開始

教室のカメラ映像やマイク音声を確認出来たら、レコーディングボタンを押し、「クラウドにレコーディング」を選択します。

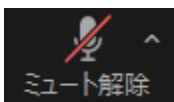


今回の ZOOM ライセンスの設定では、レコーディング時に「カメラ映像」と「画面共有」した場合の画像の2画面を同時録画する設定になっています。

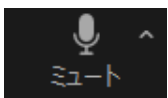
## (8)ZOOM 利用上の注意事項

①収録をカメラ映像と画面共有映像の2画面を収録するには、**画面共有状態にしておく**必要があります。共有していない場合は、カメラ映像のみ収録されます。

②無意識に「ミュート」をクリックした場合、音声は記録されません。授業中はマイクを使用しているため、気付きにくいので、注意してください。



この表示の時は、音声記録されません。オンラインの受講者にも聞こえません。



この表示の時は、音声記録されます。オンラインの受講者にも聞こえます。

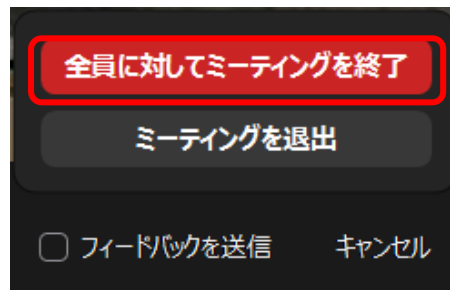
③受講生の音声を入れたくない場合は、「参加者」ボタンをクリックして、全員をミュートに設定できます。

## (9)ZOOM の終了

ZOOM を終了するには、**終了** ボタンをクリックして、「全員に対してミーティングを終了」を選択します。

これでクラウドレコーディングも同時に停止します。

しばらくの後、Panopto の各自のマイフォルダに録画データが自動的に送られます。100 分授業の場合、40 分程度かかる場合があります。



ZOOM のクラウドファイルは、Panopto に送られた後に、しばらく（最高 96 時間後）して自動的に削除されます。

ZOOM の授業終了後は、ノート PC に接続したケーブル等を元の状態に戻し、貸出を受けた機器は返却してください。

カメラ固定の三脚の**台座**は**三脚側にセット**して返却ください。

# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

## 2.4 Panopto の利用

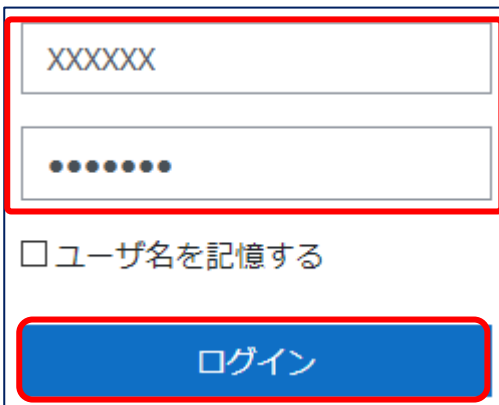
### (1) Panopto にサインイン

<https://kyusan.ap.panopto.com/>を開きます。



ksu-moodle になっている状態でサインインをクリックします。

K'sLife と同じ ID とパスワードを入力してログインをクリックします。



このログイン画面は Moodle の画面に遷移しています。Moodle 側の認証を利用して Panopto 側の認証を行う仕組みです。

サインインすると、panopto の各自のホーム画面が表示されます。



最新情報には、先ほど収録した ZOOM 授業の動画が表示されています。この画像をクリックすると、動画を視聴できます。

### (2) 授業科目フォルダに動画を移動

授業動画は、Panopto の当該授業科目フォルダに移動させることによって、アクセス権が設定されて受講者が視聴できるようになります。

左側のメニューから「マイフォルダー」をクリックします。



Meeting Recordings フォルダをクリックします。



先ほど収録した授業動画の画像アイコンの左上の□にチェックを入れて、「移動」をクリックします。



移動先を設定します。

セッションの移動先:

フォルダを選択するか検索キーの入力を開始

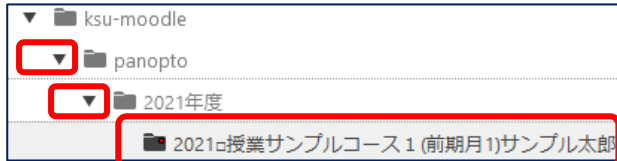


# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

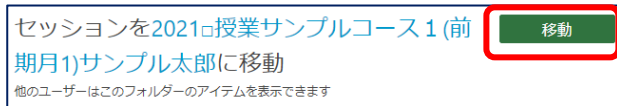
ksu-moodle の左側の▼をクリックします。



以後、panopto、当該年度、授業科目までフォルダ階層を辿って選択します。



移動をクリックして動画を移動させます。



移動が終了すると、完了の表示となり「×」をクリックします。



これで、受講者が動画を視聴できるようになります。

## (3)Panopto 動画の URL 取得

動画の URL は、次の方法で取得できます。

K'slife 等から受講者に URL を通知することによって、受講者は、動画を容易に視聴することができます。

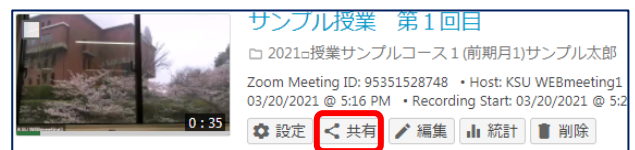
最初に、Panopto の左側メニューから「すべて」をクリックします。



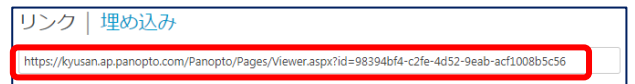
動画一覧が表示されます。



動画にマウスカーソルを移動させるとメニューが表示されますので、「共有」をクリックします。



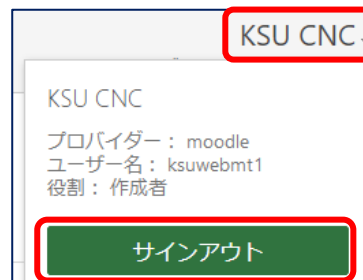
URL が表示されますので、コピーします。



これを、K'sLife の授業連絡等で受講者に通知すると、受講者は、URL をクリックして Panopto にログインの後、動画を視聴できます。

## (4)Panopto のサインアウト

Panopto を終了するには、画面右上の名前をクリックしてサインアウトします。



以上で、Panopto 側の基本操作の説明を終わります。

続いて、Moodle 側での基本操作を説明します。

# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで

## 2.5 Moodle の利用

### (1) Moodle にログイン

Panopto の動画は、Panopto に直接サインインして視聴することもできますが、Moodle から視聴した方が、履修科目だけが表示されるため、容易に授業動画を視聴できます。

Moodle には、次の URL からログインします。

<https://ksu-moodle.kyusan-u.ac.jp/>

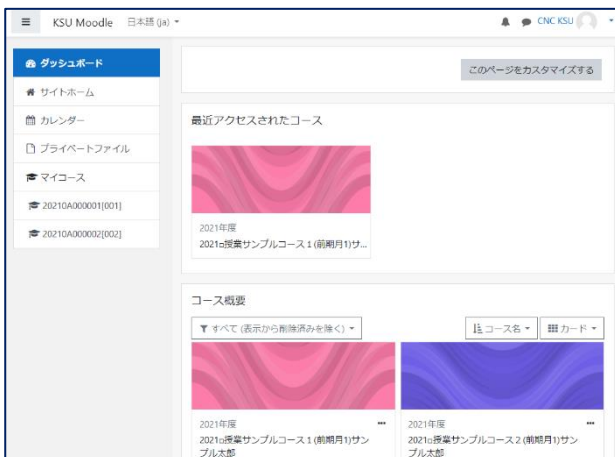
Moodle の初期画面が表示されたら、ログインをクリックします。

あなたはログインしていません。(ログイン)

K'sLife と同じ ID とパスワードを入力してログインをクリックします。

XXXXXX  
●●●●●●  
 ユーザ名を記憶する  
ログイン

ログインできると、担当している授業科目のコースが一覧で表示されます。



### (2) Moodle に Panopto 授業フォルダを連携させる (授業科目毎に最初の1度だけ設定)

初回のみ、Moodle に Panopto の授業フォルダを連携させる設定を行います。この設定は、Moodle の授業コース毎に1度だけ行います。

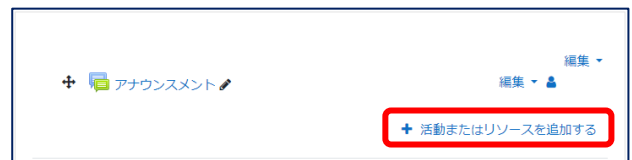
授業コースをクリックします。



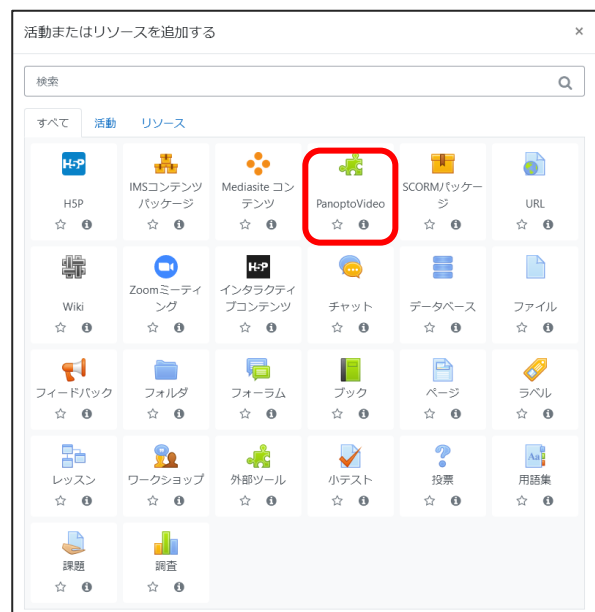
画面上部の「編集モード」をクリックします。



アナウンスメントの下にある「活動またはリソースを追加する」をクリックします。



一覧から「PanoptoVideo」をクリックします。



# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで



外部ツール追加の画面になります。

新しい外部ツールを追加する

一般

活動名

さらに表示する...

事前設定ツール 自動、ツールURLに基づく

コンテンツを選択する

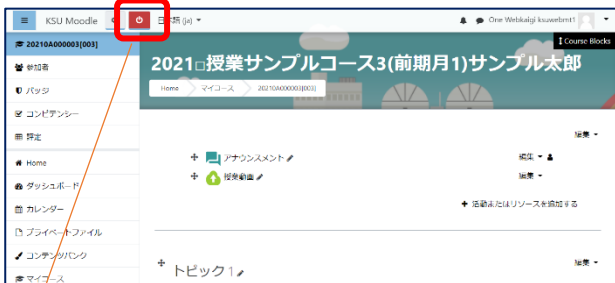
活動名を例えば「授業動画」と入力します。

活動名

「保存してコースに戻る」をクリックします。

保存してコースに戻る 保存して表示する キャンセル

最初の編集画面に戻ってきます。アナウンスメントの下に、「授業動画」が新たに追加されています。



「編集モードの終了」をクリックします。



これで、Panopto の授業フォルダと Moodle のコースとの連携ができました。

後は、授業動画をクリックすれば、Panopto に保存されている動画一覧が開き、視聴することができます。

## (3) Moodle から動画の視聴

視聴するコースをクリックします。



「授業動画」をクリックします。

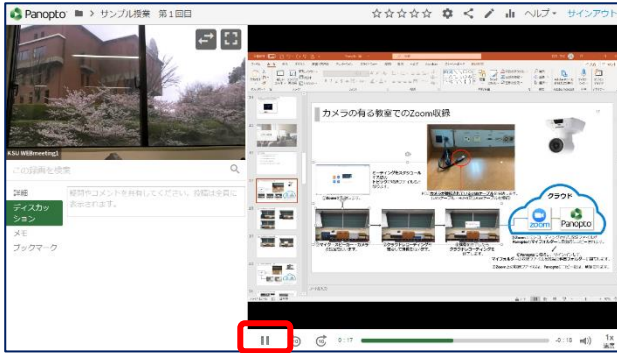


視聴する動画をクリックします。




画面下の再生ボタンをクリックすると、Web ブラウザの新たなタブに Panopto の画面が開き、動画が再生されます。


# 基本操作 授業の開始から動画視聴まで



ZOOM で収録された動画は、2画面収録されますが、PowerPointなどの**PC画面は、画面共有の時だけ収録**されます。そのため、画面共有していない時は、カメラ画像のみが表示されます。

※どちらの画面も右上のをクリックすると、全画面表示となりますので、黒板の文字を大きく表示したい場合は、このボタンをクリックしてください。

## (4)Panopto 動画再生の終了

動画再生を停止するには、一時停止ボタンをクリックします。

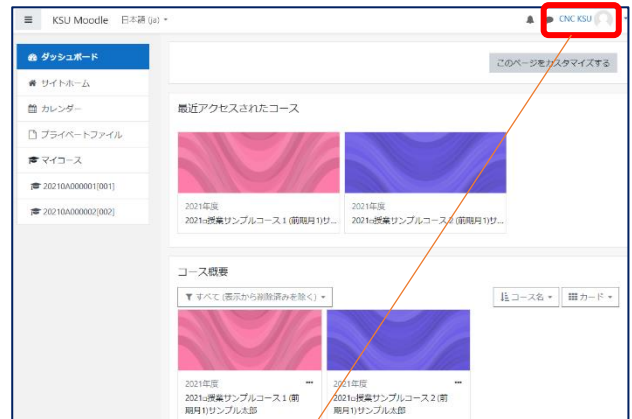
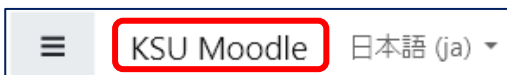
その後、Panoptoを終了するには、画面右上の「サインアウト」をクリックします。

**サインアウト**

ブラウザの Panopto タブの×をクリックしてページを終了させます。

## (5)Moodle のログアウト

画面上部の「KSU Moodle」をクリックすると Moodle の初期画面に戻ってきます。



画面右上の名前をクリックしてログアウトをクリックします。



# 基本操作 学生の動画視聴

## 3. 学生の動画視聴

### (1) Moodle にログイン

学生が Panopto の授業動画を視聴するには、通常は Panopto に直接ログインせず、Moodle から視聴します。

Moodle には、次の URL からログインします。

<https://ksu-moodle.kyusan-u.ac.jp/>

Moodle の初期画面が表示されたら、ログインをクリックします。

あなたはログインしていません。 **(ログイン)**

K'sLife と同じ ID とパスワードを入力してログインをクリックします。

XXXXXX  
●●●●●●  
 ユーザー名を記憶する  
**ログイン**

ログインできると、受講している授業科目のコースが一覧で表示されます。

KSU Moodle 日本語 (ja) | CNC KSU

ダッシュボード

最近アクセスされたコース

2021年度  
2021年度授業サンプルコース1(前期月1)サ...

コース概要

すべて (表示から削除済みを除く)

2021年度  
2021年度授業サンプルコース1(前期月1)サ...

2021年度  
2021年度授業サンプルコース2(前期月1)サ...

### (2) Moodle から動画の視聴

授業動画を視聴するコースをクリックします。

コース概要

すべて (表示から削除済みを除く)

2021年度  
2021年度授業サンプルコース1(前期月1)サ...

「授業動画」をクリックします。

アナウンスメント  
**授業動画**

視聴する動画をクリックします。

2021年度  
2021年度授業サンプルコース1(前期月1)サ...

ダッシュボード / マイコース / 20210A000001[001] / 一般 / 授業動画

授業動画

所属フォルダー "2021年度授業サンプルコ..."

作成

Panoptoを使用ヘルプ

2021年度授業サンプルコース1(前期月1)サ...

並び替え基準: 名前 持続時間 日付 評価

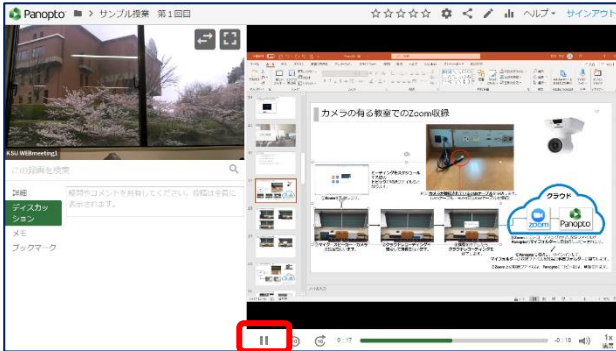
フォルダーを追加

**サンプル授業 第1回目**


Zoom Meeting ID: 95351528748 • Host: KSU WEBmeeting1 • Meeting Star...

画面下の再生ボタンをクリックすると、新たなタブに Panopto の画面が開き、動画が再生されます。


# 基本操作 学生の動画視聴



※ZOOM で収録された動画は、2画面収録されますが、PowerPointなどの **PC画面は、画面共有の時だけ収録**されます。そのため、画面共有していない時は、カメラ画像のみが表示されます。

※どちらの画面も右上の  をクリックすると、全画面表示となりますので、黒板の文字を大きくしたい場合は、このボタンをクリックしてください。

### (3)Panopto 動画再生の終了

動画再生を停止するには、一時停止ボタン  をクリックします。

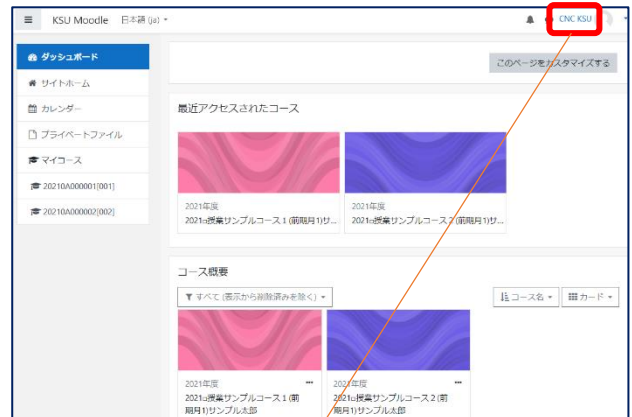
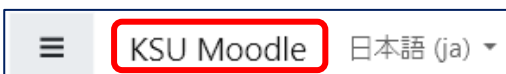
その後、Panoptoを終了するには、画面右上の「サインアウト」をクリックします。

**サインアウト**

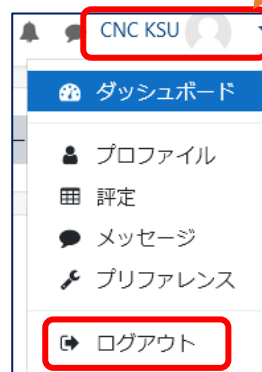
ブラウザのPanoptoタブの「×」をクリックしてページを終了させます。

### (4)Moodle のログアウト

画面上部の「KSU Moodle」をクリックするとMoodleの初期画面に戻ってきます。



画面右上の名前をクリックして「ログアウト」をクリックします。



以上説明してきた手順は、Panoptoの授業動画をMoodleから視聴する方法です。

授業担当者の中には、Moodleに連携せずに、Panoptoに直接ログインして動画を視聴する場合があります。次からは、その方法を説明します。

# Panopto に直接ログインした授業動画の視聴方法

## 2. Panopto から直接動画視聴

授業担当者から Panopto の動画 URL を連絡してきた場合、Moodle を介さずに、直接 Panopto にログインして視聴することになります。

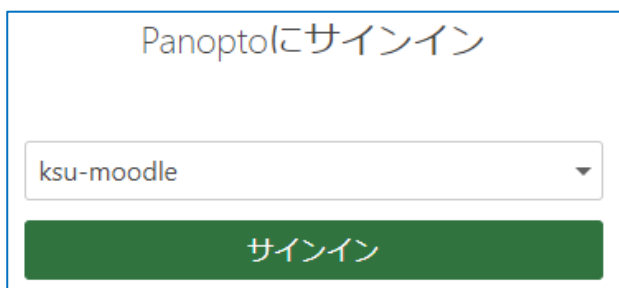
例：次のように k'sLife の「授業連絡」から動画の URL が送られた場合を想定して説明します。

<https://kyusan.ap.panopto.com/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=76ea29b7-0fc999-492279-a48249-afea002567669e3e>

まず、この URL をクリックします。すると、Panopto へのサインインの画面となります。

ここで、そのまま「サインイン」をクリックします。枠内の「ksu-moodle」は、そのままにしておいてください。

※「Panopto」を選択してもサインインできませんので注意してください。



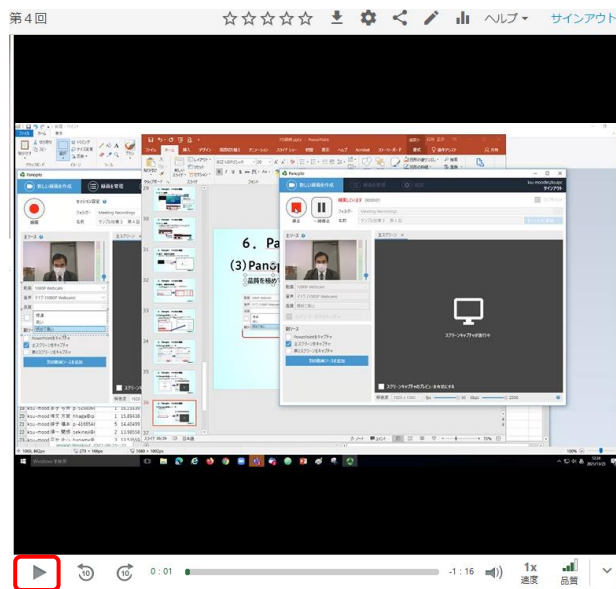
The image shows a sign-in screen for Panopto. At the top, it says "Panoptoにサインイン". Below that is a dropdown menu with "ksu-moodle" selected. At the bottom is a green button labeled "サインイン".

次に K'sLife と同じユーザ ID とパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。



The image shows the KSU Moodle login screen. It has the title "KSU Moodle". There are two input fields: "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). To the right of the password field is a link that says "あなたのユーザ名またはパスワードを忘れましたか?". Below the input fields is a checkbox labeled "ユーザ名を記憶する" (Remember username) and a black button labeled "ログイン" (Login).

しばらくして、動画が停止状態で表示されますので、再生ボタンをクリックします。



再生ボタン

以上の手順によって、Panopto に直接ログインして動画を視聴することができます。

## 3. 動画のアクセス権について（補足）

Panopto の授業動画は、授業担当者が Moodle と連携された授業科目フォルダに保存することにより、履修学生には、自動的に視聴アクセス権が設定されます。

これに対して、授業担当者自身の Panopto のフォルダにある動画は、そのままでは履修学生にはアクセス権が設定されていません。

この場合、動画の再生は出来ませんので、授業担当者にアクセス権を設定するよう依頼してください。

# Panopto アプリの利用

## 4. panopto アプリの利用

Panopto には、動画を収録するアプリケーションソフトがあります。これを利用すると、授業の収録、自宅等での事前収録などができます。

### (1)Panopto アプリのダウンロード

Panopto にサインインして、「Panopto をダウンロード」をクリックします。

Panopto サインインの方法は、「2. 4 Panopto の利用」を参照してください。



「Panopto をダウンロード」をクリックします。

↓ ダウンロードして録画

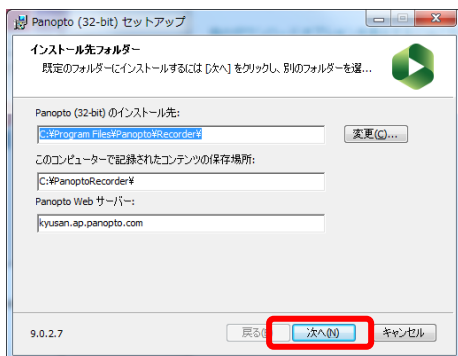
Panopto for Windows  
PowerPoint、動画、音声プレゼンテーションを録画します。録画を自分のPanoptoサイトにアップロードすると、学生や同僚と共有できます。

Panoptoをダウンロード

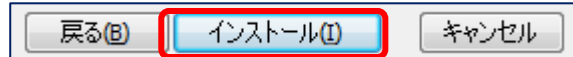
「実行」をクリックします



「次へ」をクリックします。



「インストール」をクリックします。



アプリが起動して Panopto にサインインします。

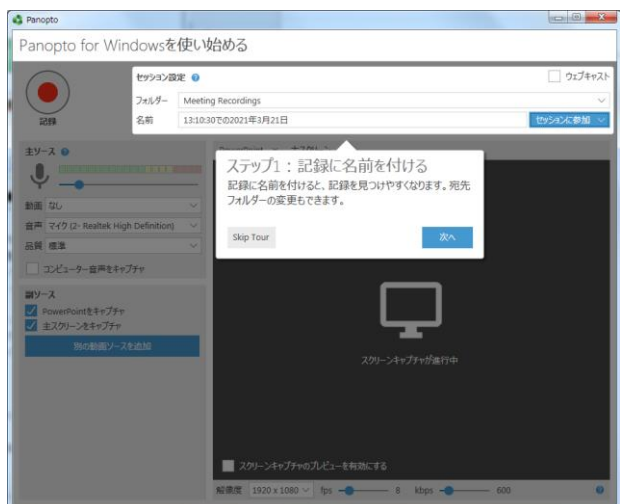


「開く」をクリックします。



Panopto アプリの初期画面が表示されます。

動画の名前（授業名、回数）などを適宜入力します。





# Panopto アプリの利用

## (2)録画設定

録画場所は、デフォルトではマイフォルダーの Meeting Recordings になっています。これを直接、授業科目のフォルダに設定することも可能です。Meeting Recordings をクリックして、Moodle フォルダから次のように授業科目まで階層を下に辿っていきます。

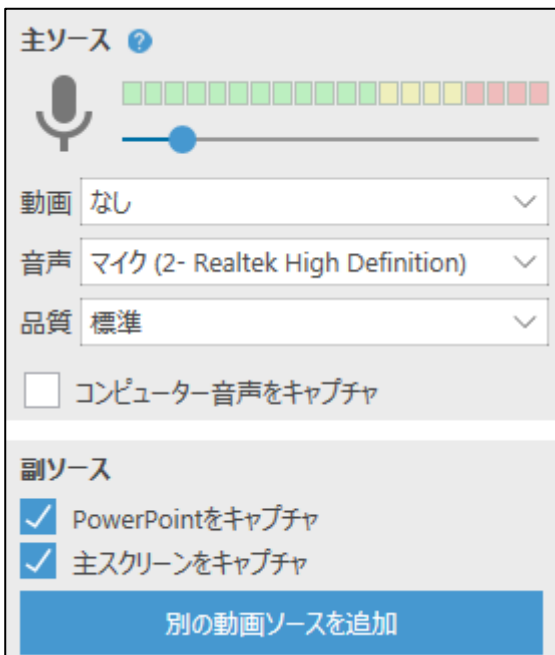


ここでは、Meeting Recordings の状態で説明します。

次に名前（動画タイトル）を設定します。



カメラ、マイク、収録画面の設定を行います。



## (3)録画

準備が整ったら、録画ボタンをクリックします。



記録

録画を終了するには、停止ボタンをクリックします。



停止



「完了」をクリックすると、Panopto にアップロードされます。



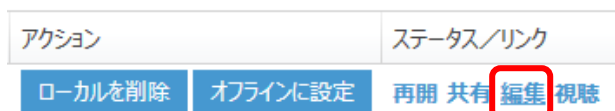
「記録がアップロードされました」と表示されたら、「ローカルを削除」をクリックすると、パソコン側の動画を削除することが出来ます。



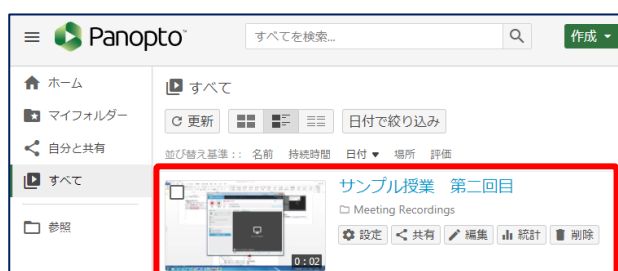
# Panopto アプリの利用

## (4)Panopto 側で編集

Panopto アプリの「編集」をクリックすると、Panopto に自動的にサインインします。



Panopto のすべての動画一覧画面となり、先ほどアップロードされた動画のアイコンが表示されます。



この動画にチェックを入れると、移動ボタンが表示されますので、「2.4 Panopto の利用」で説明したように、授業フォルダへ移動させます。



「共有」をクリックすると URL が表示されますので、K'sLife の授業連絡等を使って、受講生に通知します。

# Panopto に動画をアップロード

## 5. 動画アップロードの方法

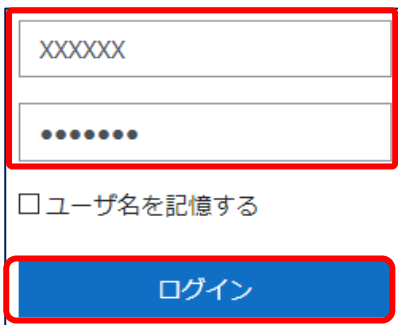
### (1)Panopto にサインイン

<https://kyusan.ap.panopto.com/>を開きます。



ksu-moodle になっている状態でサインインをクリックします。

K'sLife と同じ ID とパスワードを入力してログインをクリックします。

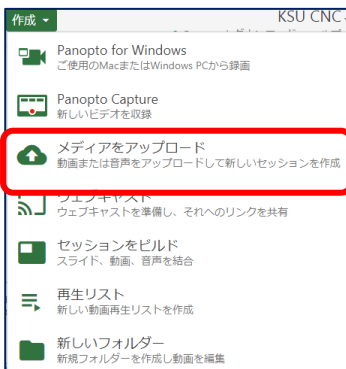


### (2)動画をアップロード

動画をアップロードするには、Panopto の画面から「作成」をクリックします。



メディアをアップロードをクリックします。



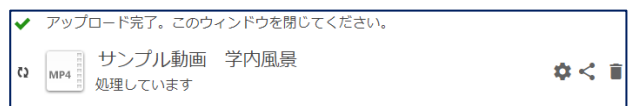
動画ファイルのアップロード画面になります。



パソコンから動画をこの画面にドラッグするとアップロードが始まります。



アップロードが終了すると「X」をクリックして、この画面を閉じます。



Panopto の画面に戻ると、アップロードされた動画が表示されています。



この後は、この動画を授業フォルダに移動して受講者が視聴できるようにします。

移動の方法は、「2.4 Panopto の利用」を参照してください。

# 動画にキャプション（字幕）を追加

## 6. 自動キャプション（字幕）の設定

Panopto には、音声から自動的に字幕を作成する機能があります。

自動ですが、発音や専門用語によって字幕の精度は変わってきますので、後から字幕を編集する機能もあります。

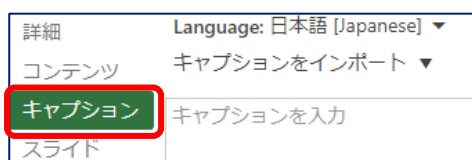
### (1)動画の選択

動画を選択して、編集をクリックします。

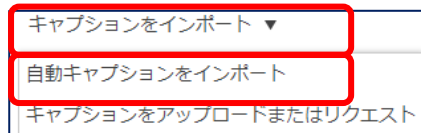


### (2)キャプションの設定

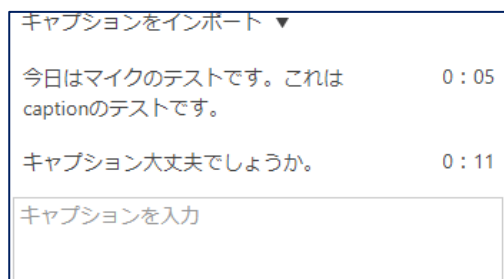
左側の編集メニューから「キャプション」をクリックします。




「キャプションをインポート」から「自動キャプションをインポート」をクリックします。

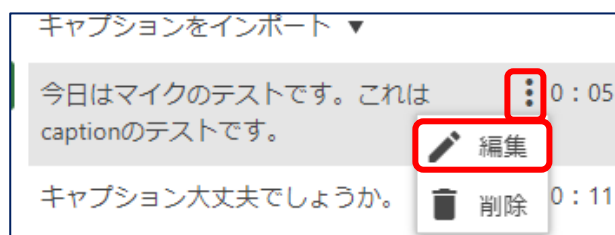


しばらくの後、キャプションが表示されます。



### (3)キャプションの編集

誤認識したキャプションを編集するには、当該箇所の右側にある  をクリックして編集を選択します。

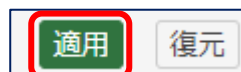


編集画面となり、修正して「保存」をクリックします。



### (4)キャプションの公開

最後に、画面右上の「適用」をクリックして、公開します。



以上で、キャプションが視聴者に公開されます。

キャプションを設定していれば、視聴したいキャプションの部分をクリックすると、その時間から動画が再生されます。

以上

## 【固定式のカメラを整備する教室】

1. 収容定員が 200 名以上の教室（16 教室）（S201、S701、中央会館、12 号館は除く）  
1 号館 3 階以下で、収容定員が 150 名以上の教室（4 教室）

1 号館：16 教室

S101、N101、S207、N201、N202、N203、N204、  
N301、N302、N303、S301、S302、S303、S402、S403、N503

8 号館：2 教室

8209、8315

15 号館：2 教室

15102、15201

2. 収録用教室（4 教室）

1 号館：1 教室

N701

2 号館：2 教室

2E309、2W304

3 号館：1 教室

3201