

授業4機能の利用の手引き 【学生向け】 ダイジェスト版

K'sLifeの機能で、授業で用いられる主な4機能の利用方法をダイジェスト版として説明します。

1. 連絡通知
2. レポート
3. 小テスト
4. 授業アンケート

はじめに

K'sLife 機能の中でも、学生生活において多く利用する以下の操作方法を説明します。


- (1)連絡通知を確認する
- (2)レポートを提出する
- (3)小テストに解答する
- (4)授業アンケートに解答する

K'sLife ログイン

K'sLifeを開くには次のURLを開きます。

<https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/>

アカウント（ユーザID）とパスワードを入力



K'sLife 画面構成



1 メインメニュー



K'slife のメニュー

- ホーム表示
- 大学からの連絡
- スケジュール確認
- 履修登録
- 授業の課題・レポート
- キャンパスライフノート
- 就職活動など
- 奨学金手続き
- 個人設定
- 学内共有ファイル等
- 学生カルテ

2 重要なお知らせ

お知らせ一覧から記事を参照します。



3 新着情報（未読）の確認

未読記事が赤い数字で表示され、クリックすると記事一覧が表示されます。



4 学修ポートフォリオメニュー

成績ダッシュボード、自分史、目標設定及び振り返り、活動記録等、詳細は「キャンパスライフノートマニュアル」にて説明します。

K'sLife 連絡通知

授業、大学からの連絡を見る手順を説明します。

① 重要なお知らせ

重要な連絡は、ホーム画面の「重要なお知らせ」に一覧で表示されます。

重要なお知らせ

2023/03/08 14:32 教員連絡 エントリーシート受け取りについて

お知らせ一覧の各行をクリックすると、内容が表示されます。

② 新着・未読のお知らせ

その他、新着の連絡通知を確認するには、ログアウトの左横にある「i」ボタンをクリックします。「i」ボタンの数字は、未読通知数を表します。



③ お知らせの検索

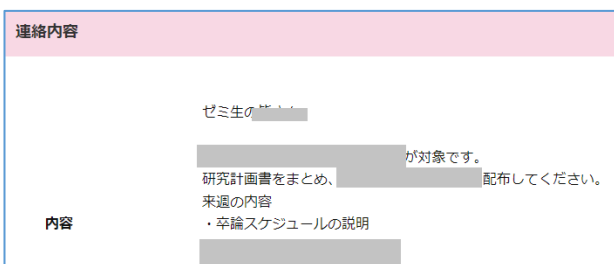
ハンバーガーマニューの中にある「連絡通知」を開くと、検索機能による絞り込みができます。menu(ハンバーガーマニュー) → 連絡通知をクリック



連絡一覧が表示されます。

<input type="checkbox"/>	連絡種類 (カテゴリ)	タイトル	連絡名 学術種別・時期	ToDo	対象日	連絡日
<input type="checkbox"/>	教員連絡	前期最終のゼミ生	ゼミ生 前期	<input type="checkbox"/>		2023/07/12 17:37

通知をクリックして内容を表示させます。



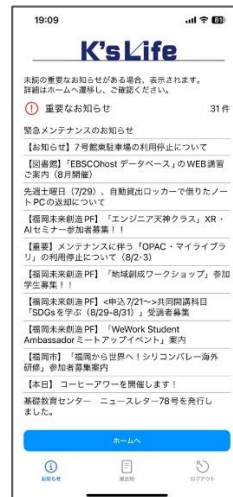
④ メール通知内容の変更

お知らせをメールで受信した場合、今までは、本文が記載されていましたが、今回から URL が記載され、これをクリックして k'sLife に入り、お知らせを確認する手順になりました。

⑤ スマホでの利用



スマホアプリを開くとお知らせが表示されます。**※スマホアプリは近日リリースします。**



お知らせ一覧が表示されます。

お知らせの内容を見るには、「ホームへ」をタップします。

ID とパスワードを入力してログインします。

K'slife のホームから、お知らせの内容を表示



K'sLife レポート

授業のレポート通知を確認して提出するまでの手順を説明します。

① 課題の確認



menu → 授業・課題 → 課題・アンケート提出をクリック

× menu	シラバス
ホーム	授業参考情報
連絡通知	課題・アンケート提出
スケジュール・予約	授業アンケート (FD)
履修登録	出欠状況確認
授業・課題	教科書一覧

レポート一覧に受付中の課題情報が表示されます。

提出物種別	講義名 学期/曜日・時限	タイトル	状態	提出期間
レポート	□世界の歴史(001) 前期/月2	中間レポート	受付中	2023/08/28 19:00 ~

タイトルをクリックすると内容が表示されます。

中間レポート
評価方法：点数 講義名：□世界の歴史(001) | 教員 九郎

XXXXXを読んで400字以内にまとめよ。

参考資料

② レポートの提出

レポート提出の欄にドラッグ&ドロップで添付ファイルを登録します。

レポート提出

ファイル

ファイルをドラッグ&ドロップしてください。またはファイル選択をしてください。

ファイル選択

ファイル添付ができたことを確認します。

提出をクリックするとレポート提出です。

提出

提出状況が提出済に変更になります。

提出状況

提出済

③ 提出の取り消し

期間内であれば、何度でも提出の取り消しと再提出が可能です。

レポート画面を開き、当該レポートをクリック

提出物種別	講義名 学期/曜日・時限	タイトル	状態	提出期間
レポート	□世界の歴史(001) 前期/月2	中間レポート	受付中	2023/08/28 19:00 ~

提出履歴に添付ファイルの名称と提出日時を確認

レポート提出履歴

学生 八郎

学籍番号レポート.docx (12.3 KB)

提出取消をクリックすると取り消されます。

提出取消

提出状況が未提出になったことを確認します。

提出状況

未提出

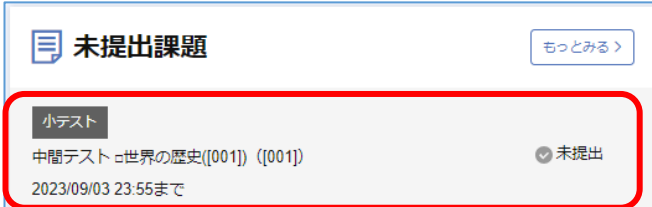
これで、再度提出できるようになります。

K'sLife 小テスト

授業の小テストの通知を確認して提出するまでの手順を説明します。

① 課題の確認

ホーム画面の未提出課題を確認します。



上記小テストをクリックすると問題が表示されます。



すべて回答すると、提出をクリック

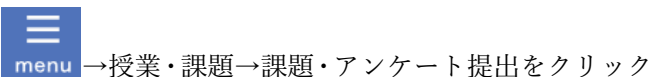
提出

提出するとホーム画面の未提出課題からは表示が消えます。

一時的に保存して後から回答の続きを行う場合は、一時保存をクリック

② 提出の確認

小テストが提出できているかを確認する時は、次の手順となります。



先ほど提出した小テストの提出状況が提出済となっていれば、提出できています。

提出物種別	講義名 学期/曜日・時間	タイトル	状態	提出期間	提出状況
レポート	世界の歴史(001) 前期/月2	参考図書月次レポート1	受付中	2023/09/01 00:00 ~ 2023/09/08 23:55	未提出
小テスト	世界の歴史(001) 前期/月2	中間テスト	受付中	2023/09/03 18:00 ~ 2023/09/03 23:55	提出済



③ 提出の取り消しと再提出

期間内であれば、この行をクリックして、提出取消をクリックすると、提出が取り消され、再提出することが可能です。

提出取消

提出状況が未提出になります。



この行をクリックして、再度テスト問題を解き、提出をクリックします。

提出

以上で、小テストの解答が提出できます。

授業アンケートの通知を確認して提出するまでの手順を説明します。

① 授業アンケートの確認

ホーム画面の未提出課題を確認します。

上記アンケートをクリックして内容を表示させます。

すべて回答すると、提出をクリック

提出

提出するとホーム画面の未提出課題からは表示が消えます。

一時的に保存して後から回答の続きを行う場合は、一時保存をクリック

② 提出の確認

小テストが提出できているかを確認する時は、次の手順となります。

menu → 授業・課題 → 課題・アンケート提出をクリック

先ほど提出した授業アンケートの提出状況が提出済となっていれば、提出できています。

③ 提出の取り消しと再提出

期間内であれば、この行をクリックして、提出取消をクリックすると、提出が取り消され、再提出することが可能です。

提出取消

提出状況が未提出になります。

この行をクリックして、再度アンケートに回答してから、提出をクリックします。

提出

これで、授業アンケートの提出ができます。

K'sLifeの主な授業4機能の説明は、以上です。