

ホーム画面

ホーム画面のスクリーンショット。メニュー、リンク、新着通知、重要連絡、質問回答、提出物状況、活動記録、時間割などが表示されています。

メニュー

メニューのフローチャート。①連絡通知、②授業管理、③出欠管理、④成績報告、⑤シラバス、⑥学習ポートフォリオへのアクセス方法が示されています。

①連絡通知

①連絡通知の作成フロー。連絡一覧から内容を確認し、科目を選択し、タイトル・内容・連絡日時・URL等を設定し、登録で送信します。

②授業管理

②授業管理の作成フロー。科目一覧のmenuから提出物管理を選択し、小テスト・レポート・授業アンケートを検索し、設定（タイトル・内容等）と配点設定を行い、登録で完了します。

③出欠管理

③出欠管理の参照フロー。現システムと同様の操作で回数毎の出欠状況を確認し、出欠情報の編集（必要に応じて）を行います。

④成績報告

④成績報告の報告フロー。科目の選択を行い、成績の入力を行い、報告を選択して完了します。

⑤シラバス

⑤シラバスの作成フロー。科目の「和」「E」を選択し、入力する項目の編集ボタンを選択し、各項目入力後に登録し、確定で登録します。

⑥学習ポートフォリオ

⑥学習ポートフォリオの参照フロー。学生検索（指導学生等）を行い、成績ダッシュボード、自分史、目標設定及び振り返り、活動記録などを参照します。