

九州産業大学
九州産業大学造形短期大学部

K'sLife

操作ガイド（職員用） はじめに（ポータル編）

はじめに

K'sLife では、連絡通知による学内への連絡や、提出物情報の管理、施設の予約など学務運用に関わる業務をサポートいたします。

実施したい操作と各マニュアルとの関係は、以下をご確認ください。

1 K'sLife ヘログインするには？

- K'sLife ヘログインしたい。
- ホーム画面に表示される内容を確認したい。
- K'sLife ポータルシステムの基本的な操作を確認したい。

→【職員】K'sLife マニュアル（基本操作編）へ

2 授業に関する業務をするには？

- 授業連絡（「休講」、「補講」、「試験」、「講義室変更」、「教員連絡」）をしたい。
- レポート、小テストのメンテナンスや採点、評価の登録、及び学生へ公開したい。
- 授業アンケートをメンテナンスしたい。
- 授業アンケートの集計結果を作成したい。
- 学生に対して、履修登録している授業の評価に関するアンケートを実施したい。
- 授業の出欠情報をメンテナンスしたい。
- 授業トピック、授業共有ファイル、授業リンク、授業 FAQ をメンテナンスしたい。

→【職員】K'sLife マニュアル（授業サポート編）へ

3 学内連絡、スケジュールなど大学生活全般に関わる業務をするには？

- 学内連絡をメンテナンスしたい。
- 個人スケジュールをメンテナンスしたい。
- 学内の施設をメンテナンスしたい。
- 施設の予約状況/使用状況を確認したい。
- 教職員または学生に対して、学内に関するアンケートを実施したい。
- 学内トピックをメンテナンスしたい。
- 学内共有ファイルをメンテナンスしたい。
- ホーム画面のクリップボタンに表示されるリンク情報をメンテナンスしたい。
- 学内 FAQ（よくある質問と回答）をメンテナンスしたい。
- 課外活動情報をメンテナンスしたい。
- K'sLife 上で申請書の新規作成や申請の承認をしたい。
- 学生からのオフィスアワー面談申請を受付（許可、却下、取下げ）したい。

→【職員】K'sLife マニュアル（キャンパスライフ編）へ

4 通知受信設定や画面デザインを変更するには？

- ホーム画面のデザインや自身のアイコンを設定したい。
- 大学から連絡について、受信方法を設定したい。

➔【職員】K'sLife マニュアル（個人設定編）へ

5 LCU メニューの権限をメンテナンスするには？

- LCU メニューの権限を設定したい。
- LC ポータル Web メニューの権限をメンテナンスしたい。
- 学内連絡カテゴリや施設予約種別などのマスタを設定したい。
- LCU のシステム設定値をメンテナンスしたい。
- LC ポータルのシステム設定値をメンテナンスしたい。
- LCU の操作ログ情報を確認したい。
- LC ポータルの操作ログ情報を確認したい。
- 学生/教員として代行ログインしたい。
- 講義期間、休暇期間を設定したい。
- 施設ごとに、施設情報を管理可能なユーザーを設定したい。
- 施設ごとに、施設予約を申請可能なユーザーを設定したい。
- 業務ごとに、利用可能な教職員を設定したい。
- お知らせの追加、更新、削除をしたい。
- LC データ連携を画面操作にて実行したい。

➔【職員】K'sLife マニュアル（システム管理編）へ