

九州産業大学
九州産業大学造形短期大学部

K'sLife

操作ガイド（教員用） はじめに（ポータル編）

はじめに

K'sLife では、連絡通知による学生への連絡や、提出物情報の管理、施設の予約など学務運用に関わる業務をサポートいたします。

実施したい操作と各マニュアルとの関係は、以下をご確認ください。

1 K'sLife へログインするには？

- K'sLife へログインしたい。
- ホーム画面に表示される内容を確認したい。
- K'sLife ポータルシステムの基本的な操作を確認したい。

→【教員】K'sLife マニュアル（基本操作編）へ

2 授業に関する業務をするには？

- 授業を履修している学生に対して授業連絡したい。
- レポート、小テストのメンテナンスや採点、評価の登録、及び学生へ公開したい。
- 授業アンケートをメンテナンスを実施したい。
- 授業アンケートの集計結果を参照したい。
- 授業の出欠情報をメンテナンスしたい。
- 授業共有ファイル、授業リンク、授業 FAQ をメンテナンスしたい。

→【教員】K'sLife マニュアル（授業サポート編）へ

3 学内連絡、スケジュールなど大学生活全般に関わる業務をするには？

- 学内連絡をメンテナンスしたい。
- 個人スケジュールをメンテナンスしたい。
- 学生からのオフィスアワー面談申請を受付（許可、却下、取下げ）したい。
- 施設の予約状況/使用状況を確認したい。
- 学内に関するアンケートの提出、集計結果を参照したい。
- 学内共有ファイルを検索、参照したい。
- 関連リンクを参照したい。
- 課外活動の活動内容や活動実績を登録し、公開したい。

→【教員】K'sLife マニュアル（キャンパスライフ編）へ

4 通知受信設定や画面デザイン、グループの管理など個人の情報を変更するには？

- ホーム画面のデザインや自身のアイコンを設定したい。
- 大学からの連絡について、受信方法を設定したい。
- 学生、教職員毎に任意のマイグループをメンテナンスしたい。

→【教員】K'sLife マニュアル（個人設定編）へ