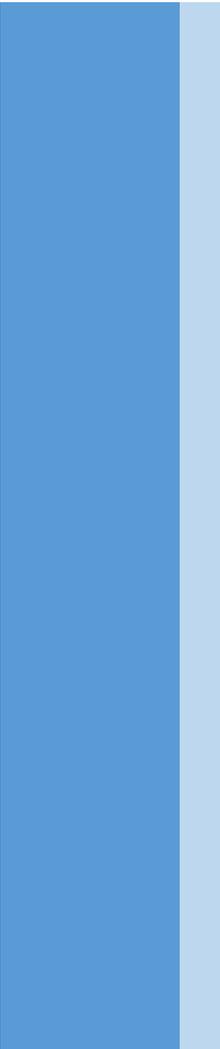


# K'sLife

## 授業4機能の利用の手引き

### ダイジェスト版

K'sLifeの機能で、授業で用いられる主な4機能の利用方法をダイジェスト版として説明します。

- 
1. 授業連絡
  2. レポート
  3. 小テスト
  4. 授業アンケート

令和2年4月16日  
総合情報基盤センター

# K'sLife 授業連絡

履修者全員に連絡する際に利用します。

メニュー→授業サポート→授業連絡をクリック



新規追加をクリック



授業科目選択をクリック

当該授業科目をチェックして選択

	月曜	火曜	水曜
1限			
2限			
3限			<input checked="" type="checkbox"/> 数理的教養 I ([001]) S206教室
4限			<input type="checkbox"/> 数理的教養 I ([002]) S206教室

この後、追加をクリック



科目選択を確認し、科目名にチェック

授業連絡に必要な次の項目を入力

- ①タイトル
- ②内容
- ③添付ファイル
- ④参考 URL
- ⑤重要度
- ⑥連絡日時
- ⑦メール送信するか否か
- ⑧返信要求（授業連絡の返信機能への返信）

以上を入力して、次へをクリック

※添付ファイルは合計 30MB まで添付可能

送信対象者を確認

前画面で「メール送信」を選択した場合、メールの送信先をチェックして選択

確認をクリック



確認画面が表示され、登録をクリック



以上で、履修者に授業連絡を送信できます。

# K'sLife レポート

履修者にレポートを課す際に利用します。

メニュー→授業サポート→レポートをクリック



新規追加をクリック



授業科目選択をクリック



当該授業科目を選択

	月曜	火曜	水曜
1限			
2限			
3限			<input checked="" type="radio"/> 数理的教養 I ([001]) S206教室
4限			<input type="radio"/> 数理的教養 I ([002]) S206教室

選択後、追加をクリック



レポート内容の入力画面に必要事項を入力

- ①実施形式 (Web か紙)
- ②タイトル
- ③説明
- ④参考資料 (添付ファイル)
- ⑤提出期間

## ⑥評価方法 (点数か評価)

以上を入力して、次へをクリック

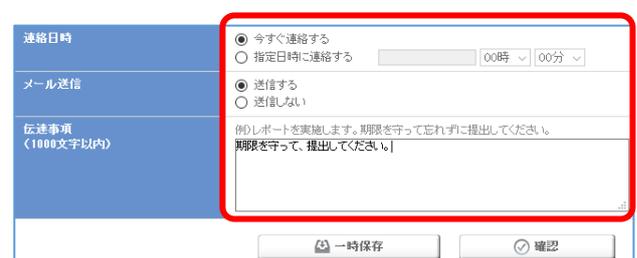
※添付ファイルは合計 30MB まで添付可能



提出対象者を確認して、次へをクリック

	学部/研究科	学科/専攻	コース	学年	学籍番号	学生氏名
<input type="checkbox"/>	経済	経済	地域クラスター	2	19E099	学生 九郎
<input type="checkbox"/>	経済	経済	金融クラスター	2	19E117	学生 七郎

連絡日時、メール送信、伝達事項を入力



確認をクリック



確認画面が表示され、登録をクリック



レポート一覧に登録情報が表示

	授業科目 学期/曜日/時限	タイトル	状態	実施形式	提出期間
<input type="checkbox"/>	数理的教養 I ([001]) 前期/水3	新一回レポート	実行前	Web	2020/04/22 00:00 ~ 2020/04/29 00:00

タイトルのリンクをクリックすると、提出状況を表示

学籍番号	学生氏名	提出状況	提出レポート	評価
19EE099	学生 九郎	未提出		
19EE117	学生 七郎	未提出		
19EE306	学生 六郎	未提出		
19EE340	学生 十郎	未提出		

CSV出力をクリックすると、提出状況一覧をCSV形式で出力

### 【学生の画面】

提出物状況（締切期限内）にレポート課題が表示

提出物状況(締切期限内)	
レポート	2020/04/29 00:00 <b>[未提出] 第2回レポート 口数的的教養 I ((001)前期)</b>

リンクをクリックすると、課題内容が表示

実施形式	Web
タイトル	第2回レポート
説明	教科書の20～30ページを読んで4000時のレポートにまとめよ。レポートは、word文書で提出すること。
参考資料	
提出期間	2020/04/08 20:40 ~ 2020/04/29 00:00
評価方法	点数(上限 100点)

画面下には、レポート提出欄があり、添付ファイルで提出する場合、「添付ファイル」をクリック

レポート提出
提出資料 (計20MB以内) <b>添付ファイル</b>
コメント (1000文字以内)
<b>登録</b>

ドラッグ&ドロップで提出ファイルを登録

ローカルファイル	WEBスペース
ローカルファイルより追加	
<b>ここにファイルをドラッグ&amp;ドロップしてください。</b>	

No	ファイル名	選択ファイル名
ファイルはありません。		
合計ファイルサイズ:0 bytes (0 bytes)		
<b>ファイル名更新</b>		

閉じるをクリック

No	ファイル名	選択ファイル名	容量	操作
1	第2回レポート(19EE099)	第2回レポート(19EE099).docx	13.01 KB	<b>削除</b>
合計ファイルサイズ:13.01 KB (13,325 bytes)				
<b>ファイル名更新</b>				

**閉じる**

登録をクリック

提出資料 (計20MB以内) <b>添付ファイル</b>	第一回レポート(19EE999).docx (13.01 KB)
<b>一括ダウンロード</b>	
コメント (1000文字以内)	
<b>登録</b>	

### 【教員の画面】

レポートの提出状況を確認

学籍番号	学生氏名	提出状況	提出レポート	評価
19EE099	学生 九郎	2020/04/08 20:52	<b>第一回レポート(19EE999).docx</b>	
19EE117	学生 七郎	未提出		
19EE306	学生 六郎	未提出		

提出者のリンクをクリック

<b>レポート提出履歴</b>
1 comment by 学生 九郎 2020/04/08 20:52
<b>第一回レポート(19EE999).docx</b>

レポートのリンクをクリックして提出物を確認

一括ダウンロードしたい場合は、コメント/ダウンロードをクリック

<b>削除</b>	<b>編集</b>	<b>催促通知</b>	<b>代行提出</b>	<b>コメント/ダウンロード</b>
-----------	-----------	-------------	-------------	--------------------

一括ダウンロードをクリック

**一括ダウンロード**

提出状況一覧を CSV 形式で出力するには、CSV出力をクリック

<b>学生評価一覧</b>	<b>CSV出力</b>
---------------	--------------

Excel で開くと、提出状況一覧を確認できます。

科目情報	タイトル	学籍番号	学生氏名	学生カナ	所属学部/研究	学科/専攻	コース	学年	在籍状況	提出状況	評価
2020年度	第1回レポート	19EE099	学生 九郎	ガクセイ	経済	経済	地域クラス	2	在学中	2020/4/8 21:05	
2020年度	第1回レポート	19EE117	学生 七郎	ガクセイ	経済	経済	金融クラス	2	在学中	未提出	

以上で、履修者にレポートを課し、提出されたレポートと提出者一覧の確認ができます。

# K'sLife 小テスト

履修者に小テストを課す際に利用します。

メニュー→授業サポート→小テストをクリック



新規追加をクリック



授業科目選択をクリック



当該授業科目を選択

	月曜	火曜	水曜
1限			
2限			
3限			<input checked="" type="radio"/> 数理的教養 I ([001]) S206教室
4限			<input type="radio"/> 数理的教養 I ([002]) S206教室

選択後、追加をクリック



小テスト内容の入力画面に必要事項を入力

- ①実施形式 (Web か紙)
- ②タイトル
- ③説明
- ④参考資料 (添付ファイル)
- ⑤提出期間

⑥設問別配点 (設問別に配点するにチェック)

⑦評価方法

⑧評価公開範囲

以上を入力して、次へをクリック

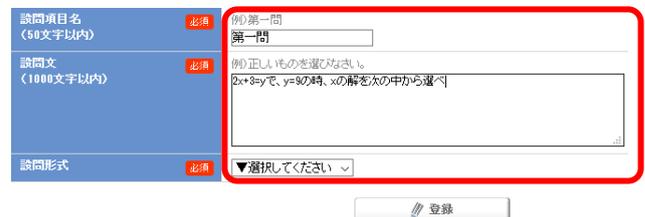
※添付ファイルは合計 30MB まで添付可能



設問を追加するため追加をクリック

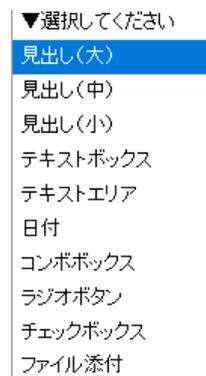


設問項目名、設問文を入力し、設問形式を選択



設問形式は、次の種類から選択

この例ではラジオボタンで3択の回答文を作成



ラジオボタンを選択すると、①項目内容の他、必要に応じて②解説、③付属添付資料などを入力

正解欄には、模範解答のラジオボタンをクリック

表示順	項目内容	模範解答	操作
1		<input type="radio"/>	削除
2		<input checked="" type="radio"/>	削除
3		<input type="radio"/>	削除

以後、設問を追加し終わったら、登録をクリック



登録された設問一覧が表示され、配点を入力、その後、次へをクリック

表示順	設問形式	設問項目名	設問文	配点	操作
1	ラジオボタン	第一問	2+3yで、y=3の時、xの解をxの中から選べ	100	編集

提出対象者（履修者）を確認

対象者を選択することも可能

学部/研究科	学科/専攻	コース	学年	学籍番号	学生氏名
経済	経済	地域クラスター	2	19EE199	学生 九郎
経済	経済	金融クラスター	2	19EE117	学生 七郎

確認後、次へをクリック



①連絡日時、必要に応じて②メール送信するか否か、③伝達事項を入力

連絡日時

今すぐ連絡する  指定日時に連絡する  00時 00分

メール送信

送信する  送信しない

伝達事項 (1000文字以内)

例)小テストを実施します。期限を守って忘れずに提出してください。

確認をクリック



確認画面が表示され、登録をクリック



以上で、小テストを履修者に課すことができます。

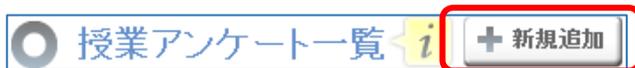
# K'sLife 授業アンケート

履修者に授業アンケートを課す際に利用します。

メニュー→授業サポート→授業アンケートをクリック



新規追加をクリック



授業科目選択をクリック



当該授業科目にチェックして選択

	月曜	火曜	水曜
1限			
2限			
3限			<input checked="" type="radio"/> 数理的教 義 I ([001]) S206教室
4限			<input type="radio"/> 数理的教 義 I ([002]) S206教室

選択後、追加をクリック



アンケートの概要として必要な項目を入力

- ①タイトル
- ②説明
- ③参考資料

④提出期間

⑤提出者の名前 (匿名、実名)

⑥回答端末 (PC、スマートフォン)

以上を入力して、次へをクリック

※添付ファイルは合計 30MB まで添付可能



追加をクリック



①設問項目名

②設問文

③親設問設定 (親子関係の質問の場合のみ設定)

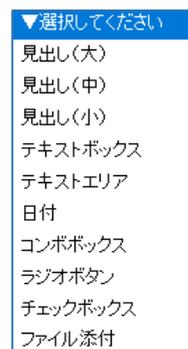
④設問形式

⑤付属参考資料 (添付ファイル)

以上を入力



④設問形式は、次の種類がある。



主な設問形式の画面は次のとおり

### 【テキストボックス】

- ①必須設問か否か
- ②最大文字数（数字を入力）

設問形式	必須	テキストボックス
必須設問		<input checked="" type="checkbox"/>
最大文字数	必須	

### 【コンボボックス、ラジオボタン】

- ①必須設問か否か
- ②回答欄が3つ表示され、回答内容を入力  
回答欄を追加する場合は、追加をクリック  
回答欄を削減する場合は、削除をクリック

表示順	項目内容	編集	操作
▲▼		<input type="checkbox"/>	追加 削除
▲▼		<input type="checkbox"/>	追加 削除
▲▼		<input type="checkbox"/>	追加 削除

### 【チェックボックス】

- ①回答欄が3つ表示され、回答内容を入力  
回答欄を追加する場合は、追加をクリック  
回答欄を削減する場合は、削除をクリック
- ②選択数を4つの選択肢からラジオボタンで設定

表示順	項目内容	操作
▲▼		追加 削除
▲▼		追加 削除
▲▼		追加 削除

選択数

- 選択数を問わず。
- 以上を選択必須とする。
- 以下まで選択必須とする。
- から までを選択必須とする。

設定が終わると登録をクリック

登録した設問一覧が表示

修正する場合は、編集をクリック

表示順	設問形式	設問項目名	設問文	操作
▲▼	テキストボックス	第一問	本日の授業で一番興味深かったことは何ですか？	編集

次へをクリック

提出対象者（履修者）を確認

チェックボックスで対象者を選択も可能

提出対象者	学部/研究科	学科/専攻	コース	学年	学籍番号	学生氏名
<input type="checkbox"/>	経済	経済	地域クラスター	2	11EE099	学生 九郎
<input type="checkbox"/>	経済	経済	金融クラスター	2	11EE117	学生 七郎

確認後、次へをクリック

- ①連絡日時、必要に応じて②メール送信するか否か、③伝達事項を入力

連絡日時

- 今すぐ連絡する
- 指定日時に連絡する

メール送信

- 送信する
- 送信しない

伝達事項 (1000文字以内)

例)小テストを実施します。期限を守って忘れずに提出してください。

確認をクリック

確認画面が表示され、登録をクリック

以上で、授業アンケートを履修者に課することができます。