

※本マニュアルは【K'sLife】ポータルシステム(学生用)の抜粋版です。マニュアルの全文はPC版K'sLifeの学内共有ファイルでダウンロードしてください。

Chapter

5 スマートフォン編

スマートフォン版K'sLifeは以下の機能が利用できます。

- 連絡通知
- 個人時間割
- 週間スケジュール
- 出欠情報
- 履修登録
- アンケート

※上記以外の機能はPC版K'sLifeでご利用ください。

1

機能概要



1.1 機能概要の説明



1.1.1 アクセス方法

以下に示すURLのK'sLifeポータルシステムのサイトにアクセスします。

<https://ksuweb.kyusan-u.ac.jp/>



1.1.2 ログイン方法

K'sLifeポータルシステムを利用するにはログインを行う必要があります。

- 1 ブラウザを起動して上記のURLにアクセスしスマートフォン版サイトはこちらをクリックします。
- 2 配布されたアカウント通知書に記載されている「ユーザID」と「パスワード」を入力します。
- 3 「ログイン」ボタンをタップして、ログインします。

- 4 システムの利用を終了する場合は、ログアウトを行います。



画面上部にあるログアウトボタンをタップするとログアウトします。



1. 1. 3 メニュー画面

K'sLifeポータルシステムにログインすることで、連絡通知機能、スケジュール機能、個人時間割機能を参照することができます。

アクセスが許可されていないメニューは表示されません。

1 メニュー



本画面より、利用したいメニューをタップします。

- ★ 連絡通知 授業・学内連絡を参照します。
- ★ 週間スケジュール 週間スケジュールを参照します。
- ★ 個人時間割 今年度今学期の個人時間割を参照します。
- ★ アンケート アンケートを参照・回答します。
- ★ 出欠情報一覧 履修科目の出欠情報を参照します。

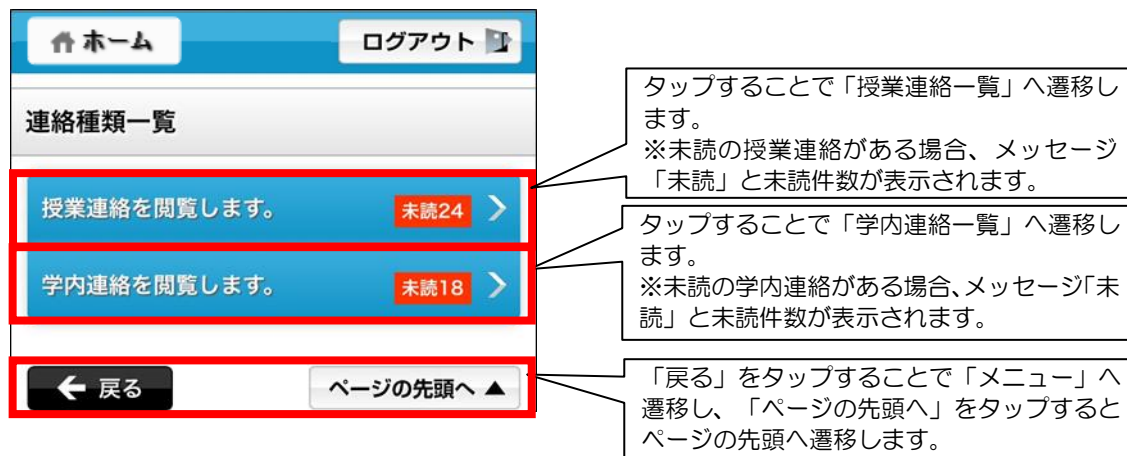
※上記メニューの詳しい機能内容については、下記のPC版マニュアルを参照して下さい。

- ・第2章 授業サポート編 2. 授業連絡
- ・第3章 キャンパスライフ編 2. 学内連絡
- ・第3章 キャンパスライフ編 3. スケジュール
- ・第2章 授業サポート編 6. 授業アンケート
- ・第2章 授業サポート編 7. 授業評価アンケート
- ・第3章 キャンパスライフ編 5. 学内アンケート
- ・第2章 授業サポート編 5. 出欠管理

1.1.4 連絡通知

授業連絡の参照、学内連絡の参照が行えます。

1 メニューの「連絡通知」ボタンをタップします。



2 授業連絡一覧

授業連絡一覧

連絡種別 ▼選択してください

連絡日 ~

未読/既読 ☒ 未読のみ ☐ 全て

検索

検索結果：24件

未読 休講通知

授業科目 哲学[03クラス]

曜日時限 後期/月3

休講日 2015/10/15

未読 休講通知

授業科目 歴史[03クラス]

曜日時限 後期/月5

休講日 2015/10/15

未読 休講通知

授業科目 国際関係論[02クラス]

曜日時限 後期/月4

休講日 2015/10/15

未読 アンケート実施のお知らせ

授業科目 人工知能[02クラス]

曜日時限 前期/火2

未読 休講通知

授業科目 基礎情報工学実験[02クラス]

曜日時限 前期/木3, 前期/木4

休講日 2015/07/09

もっと見る▼

戻る

ページの先頭へ▲

連絡種別を選択してください。連絡種別を指定しない場合は「▼選択してください」を選択してください。
※初期表示では「▼選択してください」が選択されています。

連絡日を指定してください。連絡日付を設定しない場合は入力を削除してください。
※初期表示では連絡日は設定されていません。

「未読」か「全て」を指定してください。
※初期表示では「未読のみ」が選択されています。

「連絡種別」「連絡日」「未読/既読」の項目を設定し、「検索」ボタンをタップすると。設定された条件で授業連絡の検索を実施します。

検索条件に合致し、表示対象となった授業連絡が表示されます。タップすることで「授業連絡内容」へ遷移します。
※表示対象が 0 件の場合、メッセージ「表示するデータがありません。」が表示されます。未読メッセージは太文字で表示されます。

タップすることで次の 5 件分の授業連絡を追加表示します。
※次の表示する授業連絡がない場合は「もっと見る...」ボタンは表示されません。

タップすることで「連絡種類一覧」へ、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

3 授業連絡内容

休講連絡内容

休講通知

授業科目
 応用プログラミング演習[01クラス]
 前期/金4
 教員 三郎

休講日
 2015/05/29

内容
 休講

ファイル
 休講連絡.txt (18 bytes)

参考URL

連絡日時
 2015/05/2800:00

返信メッセージ

 返信

 戻る  ページの先頭へ ▲

返信メッセージを入力して「返信」ボタンをタップすることで、入力した返信メッセージを送信します。
 ※授業連絡で返信が求められていない場合は「返信メッセージ」入力欄、及び「返信」ボタンは表示されません。

「戻る」をタップすると「授業連絡一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

- 返信済みの場合

内容
 休講

ファイル
 休講連絡.txt (18 bytes)

参考URL

連絡日時
 2015/05/2800:00

返信メッセージ
 了解しました。

 返信削除

「返信削除」ボタンをタップすることで、登録した返信メッセージを削除することができます。
 ※授業連絡に返信メッセージを送信していない場合は「返信削除」ボタンは表示されません。

※「ファイル」欄については、「5学内連絡内容」と同様のため参照してください。

4 学内連絡一覧

学内連絡一覧

カテゴリ ▼選択してください

連絡日 ~

未読/既読 ☒ 未読のみ ☐ 全て

検索

検索結果：2件

未読 学年末定期試験結果発表について
連絡日時 2016/02/06 13:04:00

未読 本日（1月18日）3時限目以降について
連絡日時 2016/01/18 12:09:00

戻る ページの先頭へ ▲

「戻る」をタップすると「連絡種類一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

カテゴリを選択してください。カテゴリを指定しない場合は「▼選択してください」を選択してください。
※初期表示では「▼選択してください」が選択されています。

連絡日を指定してください。連絡日付を設定しない場合は入力を削除してください。
※初期表示では連絡日は設定されていません。

「未読」か「全て」を指定してください。
※初期表示では「未読のみ」が選択されています。

「カテゴリ」「連絡日」「未読/既読」の項目を設定し、「検索」ボタンをタップすると。設定された条件で授業連絡の検索を実施します。

検索条件に合致した授業連絡です。タップすることで「授業連絡内容」へ遷移します。
※表示対象が0件の場合、メッセージ「表示するデータがありません。」が表示されます。また、未読メッセージは太文字で表示されます。
※表示件数及び「もっと見る…」ボタンについては「2授業連絡一覧」と同様のため、参照してください。

5 学内連絡内容

学内連絡内容

4/29祝日授業日について

カテゴリ
共通

連絡内容
4月29日(水)は国民の祝日ですが水曜日講義を行います。
お休みではありませんのでご注意ください。
なお、休講情報については履修者に対してLivecampusよりお知らせしています。

連絡元
教務課

添付ファイル
学内連絡.txt (18 bytes)

参考URL

連絡日時
2015/04/28 00:00

管理所属
システム管理者

返信メッセージ

返信

戻る ページの先頭へ ▲

「戻る」をタップすると「学内連絡一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

学内連絡で、添付ファイルがある場合はファイルの一覧が表示されます。表示されたファイル名をタップすることで、使用されているブラウザの仕様に従って動作します。
※ファイル個別の動作保障は行いません。

※学内連絡において返信要求がある場合は、「3授業連絡内容」と同様のため、参照してください。



1. 1. 5 週間スケジュール

利用者の週間スケジュールが確認できます。

6 メニューの「週間スケジュール」をタップします。

週間スケジュール

◀ 前週 今日 ▶ 翌週

2016年07月15日(金) (当日は黄色になります。)

1限 (09:10-10:50)
情報学概論[02クラス]
教員 六郎
3012

4限 (15:05-16:45)
4限-
就職セミナー (スケジュールメニューで登録されたスケジュールの場合、「▶」が表示されます。タップすることで「スケジュール詳細」へ遷移します。)

2016年07月16日(土) (土曜日は水色になります。)

前期補講日

2016年07月17日(日) (日曜日、及び祝祭日は背景色が赤色になります。祝祭日には祝祭日の名称が表示されます。※祝祭日には学校で設定したものも含まれます。)

2016年07月18日(月)

海の日

2限 (10:55-12:35)
情報システム論[02クラス]
教員 六郎
3037

2016年07月19日(火)

2限 (10:55-12:35)
【オフィスアワー】
10:55-12:35
秘密の相談 (オフィスアワーが予定されている場合に【オフィスアワー】の表記が表示されます。)

2016年07月20日(水)

【学内アンケートバ切】
第一回アンケート (提出物(レポート、学内アンケート、授業アンケート、授業評価アンケート)の締切日である場合、提出物情報が表示されます。)

1限 (09:10-10:50)
日本国憲法[04クラス]
教員 九郎
3011

2限 (10:55-12:35)

【休講】
人間理解VII (深層心理) [03クラス]
教員 梅子
3012 (授業連絡が登録されていた場合、連絡種別の内容を表示します。※表示される連絡種別は【休講】【補講】【講義室変更】【試験】です。)

2016年07月21日(木)

4限 (15:05-16:45)
映像と音楽[02クラス]
教員 四郎
3013

◀ 戻る ページの先頭へ ▲ (「戻る」をタップすると「メニュー」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。)

7 スケジュール詳細

スケジュール詳細

就職セミナー

日付

2016/07/15

時間

4 限～

繰り返し

指定なし

繰り返しの終了日

カテゴリ

就職活動

詳細

就職セミナーを実施します。
場所は後ほど連絡します。

場所

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「戻る」をタップすると「週間スケジュール」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

1. 1. 6 個人時間割

利用者の今年度今学期の個人時間割が確認できます。

1 メニューの「個人時間割」をタップします。

個人時間割	
2016年度前期	
月	1 限 情報システム論[02クラス] 2 限 教員 六郎 3037 3 限 教員 四郎 3038 4 限 教員 七郎 3021 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
火	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
水	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限

木	情報社会基礎演習I[06クラス] 1 限 教員 四郎 2 限 音楽文化論[02クラス] 3 限 教員 四郎 3013 映像と音楽[02クラス] 4 限 教員 四郎 3013 5 限 6 限
	情報学概論[02クラス] 1 限 教員 六郎 3012 プログラミングII[03クラス] 2 限 教員 竹子 3047 英語III[03クラス] 3 限 教員 松子 3032 4 限 デジタルサウンド演習I[01クラス] 5 限 教員 七郎 3043 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限
	1 限 2 限 3 限 4 限 5 限 6 限

時間割外

音響環境論I（サウンド機器）[03クラス]
教員 竹子

← 戻る
ページの先頭へ ▲

「時間割外」の対象がない場合は、表示欄自体が表示されません。

「戻る」タップすると「メニュー」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

1.1.7 アンケート

各アンケートの携帯ポータル回答機能が行えます。

1 メニューの「アンケート」をタップします。



タップすることで「授業アンケート一覧」へ遷移します。
※未提出のアンケートがある場合、「未提出」のアイコンと未提出件数が表示されます。

タップすることで「授業評価アンケート一覧」へ遷移します。
※未提出のアンケートがある場合、「未提出」のアイコンと未提出件数が表示されます。

タップすることで「学内アンケート一覧」へ遷移します。
※未提出のアンケートがある場合、「未提出」のアイコンと未提出件数が表示されます。

「戻る」をタップすると「メニュー」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

2 授業アンケート一覧

提出期間内の授業アンケートが表示されます。

ホーム ログアウト

授業アンケート一覧

検索結果: 2件

未提出 後期・授業アンケート

授業科目 演習Ⅱ(01)

曜日時限 後期/火3, 後期/火4

提出期間 2017/02/01 18:10 ~ 2017/02/03 00:00

提出状況 未提出

後期・授業アンケート【演習編】

授業科目 演習Ⅱ(01)

曜日時限 後期/火3, 後期/火4

提出期間 2017/02/02 09:35 ~ 2017/02/06 23:00

提出状況 提出済

← 戻る

ページの先頭へ▲

未提出の授業アンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されます。タップすることで「授業アンケート回答」へ遷移します。

提出済みのアンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されません。タップすることで「内容確認」へ遷移します。

「戻る」をタップすると「アンケート種類一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

3 授業アンケート提出

ホーム ログアウト

授業アンケート提出

後期・授業アンケート

授業科目
演習Ⅱ(01)

曜日時限
後期/火3, 後期/火4

提出期間
2017/02/01 18:10 ~ 2017/02/03 00:00

設問数
1問

提出者の名前
匿名

説明
後期授業のアンケートです

参考資料

伝達事項

設問

第一問
講義のわかりやすさはどうでしたか？
(50文字以内)

+ 一時保存 → 確認

← 戻る ページの先頭へ ▲

「確認」をタップすると「授業アンケート提出確認」へ遷移します。
「一時保存」をタップすると入力内容を保存します。

「戻る」をタップすると「授業アンケート一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

4 授業アンケート提出確認

ホーム ログアウト

授業アンケート提出確認

・提出は完了していません。
画面下の提出ボタンを押してください。

後期・授業アンケート

授業科目
演習Ⅱ(01)

曜日時限
後期/火3, 後期/火4

設問

第一問
講義のわかりやすさはどうでしたか？
わかりやすかった

↑ 提出

← 戻る ページの先頭へ ▲

「提出」をタップするとアンケートの回答が完了し、「授業アンケート一覧」へ遷移します。

「戻る」をタップすると「授業アンケート提出」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

5 内容確認

ホーム ログアウト

内容確認

後期・授業アンケート【演習編】

授業科目
演習Ⅱ(01)

曜日時限
後期/火3, 後期/火4

提出期間
2017/02/02 09:35 ~ 2017/02/06 23:00

設問数
2問

提出者の名前
匿名

説明
後期授業のアンケートの演習編です。

参考資料

伝達事項

設問

第一問
講義に興味は沸きましたか？
とても興味深かった

第二問
演習は面白かったですか？
大変おもしろかった

提出取消

戻る

ページの先頭へ

「提出取消」をタップすると確認ダイアログが表示され、「OK」をタップするとアンケートの提出が取り消されます。

「戻る」をタップすると「授業アンケート一覧」へ遷移します。「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

7 授業評価アンケート一覧

提出期間内の授業評価アンケートが表示されます。

ホーム ログアウト

授業評価アンケート一覧

検索結果: 24件

未提出 前期授業評価アンケート 授業科目 現代政治論Ⅰ() 曜日時限 前期/火3 提出期間 2017/02/01 13:55 ~ 2017/02/10 00:00 提出状況 未提出	未提出の授業評価アンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されます。タップすることで「授業評価アンケート提出」へ遷移します。
前期授業評価アンケート 授業科目 現代政治論Ⅱ() 曜日時限 後期/火4 提出期間 2017/02/01 13:55 ~ 2017/02/10 00:00 提出状況 提出済	提出済みのアンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されません。タップすることで「内容確認」へ遷移します。
前期授業評価アンケート 授業科目 現代社会へのアプローチ() 曜日時限 前期/月4 提出期間 2017/02/01 13:55 ~ 2017/02/10 00:00 提出状況 提出済	

8 授業評価アンケート提出

授業評価アンケート提出

前期授業評価アンケート

授業科目

演習 I (01)

曜日時限

前期/火3, 前期/火4

提出期間

2017/02/01 13:55 ~ 2017/02/10 00:00

設問数

2問

提出者の名前

匿名

説明

参考資料

伝達事項

アンケートを実施します。期限を守って忘れずに提出してください。

管理所属

その他

設問

第一問

講義のわかりやすさはどうでしたか？
(50文字以内)

第二問

板書の見易さはいかがでしたか？
(50文字以内)

+ 一時保存

→ 確認

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「確認」をタップすると「授業評価アンケート提出確認」へ遷移します。
「一時保存」をタップすると入力内容を保存します。

「戻る」をタップすると「授業評価アンケート一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

5.1 - 16

Copyright© 2016 NTT DATA KYUSHU CORPORATION

9 授業評価アンケート提出確認

授業評価アンケート提出確認

・提出は完了していません。
画面下の提出ボタンを押してください。

前期授業評価アンケート

授業科目
演習 I (01)

曜日時限
前期/火3, 前期/火4

設問

第一問
講義のわかりやすさはどうでしたか？
わかりやすかった

第二問
板書の見易さはいかがでしたか？
見やすかった

↑ 提出

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「提出」をタップするとアンケートの回答が完了し、「授業評価アンケート一覧」へ遷移します。

「戻る」をタップすると「授業評価アンケート提出」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

5.1 - 17

Copyright© 2016 NTT DATA KYUSHU CORPORATION

10 内容確認

内容確認

前期授業評価アンケート

授業科目
演習Ⅱ(01)

曜日時限
後期/火3, 後期/火4

提出期間
2017/02/01 13:55 ~ 2017/02/10 00:00

設問数
2問

提出者の名前
匿名

説明

参考資料

伝達事項
アンケートを実施します。期限を守って忘れずに提出してください。

管理所属
その他

設問

第一問
講義のわかりやすさはどうでしたか？
わかりやすかった

第二問
板書の見易さはいかがでしたか？
見やすかった

◆ 提出取消

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「提出取消」をタップすると確認ダイアログが表示されて、「OK」をタップするとアンケートの提出が取り消されます。

「戻る」をタップすると「授業評価アンケート一覧」へ遷移します。「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

11 学内アンケート一覧

提出期間内の学内アンケートが表示されます。

学内アンケート一覧

検索結果: 2件

未提出 第四回学内アンケート

提出期間 2017/02/02 16:30 ~
2017/02/10 00:00

提出状況 未提出

第三回学内アンケート

提出期間 2017/02/02 16:15 ~
2017/02/08 00:00

提出状況 提出済

← 戻る

ページの先頭へ ▲

未提出の学内アンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されます。タップすることで「学内アンケート提出」へ遷移します。

提出済みのアンケートの場合は、「未提出」のアイコンが表示されません。タップすることで「内容確認」へ遷移します。

「戻る」をタップすると「アンケート一覧」へ遷移します。「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

12 学内アンケート提出

学内アンケート提出

第三回学内アンケート

提出期間

2017/02/02 16:15 ~ 2017/02/08 00:00

設問数

1問

提出者の名前

匿名

説明

学内アンケートの第三回目です。

参考資料

伝達事項

管理所属

その他

設問

第一問

キャンパスライフはいかがですか？
(30文字以内)

楽しいです。

+ 一時保存

→ 確認

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「確認」をタップすると「学内アンケート提出確認」へ遷移します。
「一時保存」をタップすると入力内容を保存します。

「戻る」をタップすると「学内アンケート一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

13 学内アンケート提出確認

学内アンケート提出確認

•提出は完了していません。
画面下の提出ボタンを押してください。

設問

第一問

キャンパスライフはいかがですか？
楽しいです。

↑ 提出

← 戻る ページの先頭へ ▲

「提出」をタップするとアンケートの回答が完了し、「学内アンケート一覧」へ遷移します。

「戻る」をタップすると「学内アンケート一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

14 内容確認

内容確認

第三回学内アンケート

提出期間

2017/02/02 16:15 ~ 2017/02/08 00:00

設問数

1問

提出者の名前

匿名

説明

学内アンケートの第三回目です。

参考資料

伝達事項

管理所属

その他

設問

第一問

キャンパスライフはいかがですか？
楽しいです。

◆ 提出取消

← 戻る

ページの先頭へ ▲

「提出取消」をタップすると確認ダイアログが表示されて、「OK」をタップするとアンケートの提出が取り消されます。

「戻る」をタップすると「学内アンケート一覧」へ遷移します。「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。

5.1 - 22

Copyright© 2016 NTT DATA KYUSHU CORPORATION

1.1.8 出欠情報一覧

利用者の出欠情報が確認できます。

2 メニューの「出欠情報一覧」をタップします。

The screenshot shows the '出欠情報一覧' (Attendance Information List) screen. At the top, there are buttons for 'ホーム' (Home) and 'ログアウト' (Logout). Below them is the title '出欠情報一覧'. A search filter section is highlighted with a red box, containing three dropdown menus: '開講年度' (2018), '開講学期' (前期), and '授業科目' (▼選択してください). Below these is a '検索' (Search) button. To the right of the search filter, a callout box explains: '開講年度を選択してください。 ※当年度が初期表示されています。' (Please select the lecture year. The current year is initially displayed). Another callout box explains: '開講学期を選択してください。 学期を指定しない場合は、「▼選択してください」を選択してください。また、通年科目については、前期、後期のいずれを選択しても検索対象となります。' (Please select the lecture semester. If you do not specify the semester, please select '▼選択してください'. Also, for two-year subjects, either the first or second semester can be selected for search). A third callout box explains: '選択された開講年度、開講学期に画面を利用している教員が主/副担当となって開講されている授業科目が表示されます。' (The lecture subjects taught by the instructor who is the main/assistant in charge on the screen for the selected lecture year and semester are displayed). Below the search filter, the search results are shown, with a callout box explaining: '検索条件に合致し、表示対象となった出欠情報が表示されます。タップすることで「出欠情報内容」画面へ遷移します。 ※表示対象が0件の場合、メッセージ「表示するデータがありません。」が表示されます。' (Attendance information matching the search conditions and being the display target is displayed. Tapping will lead to the 'Attendance Information Content' screen. If there are 0 display targets, the message 'No data to display' will be displayed). The results list shows five items, each with a blue header '出欠情報', a subject name, and a semester. At the bottom, a 'もっと見る▼' (See more) button is highlighted with a red box, with a callout box explaining: 'タップすることで次の5件分の出欠情報を追加表示します。 ※次の表示する出欠情報がない場合は「もっと見る…」ボタンは表示されません。' (Tapping will add and display the next 5 items of attendance information. If there is no attendance information to display next, the 'See more...' button will not be displayed).

3 出欠情報内容

ホーム ログアウト

出欠情報内容

出欠情報

授業科目

2018 前期/月3
中国語会話 I ([123])

出欠状況一覧

1	01/02	通常	出席
2	06/20	通常	欠席
3	06/26	通常	欠席
4	06/27	通常	欠席
5	06/28	通常	欠席
6	07/25	通常	出席
7	07/25	通常	欠席
8	07/26	通常	欠席
9	07/26	通常	欠席

戻る ページの先頭へ

授業科目が表示されます。

出欠状況一覧が表示されます。

「戻る」をタップすると「授業連絡一覧」へ遷移し、「ページの先頭へ」をタップするとページの先頭へ遷移します。



1.1.9 履修登録する

履修登録を行う。[履修情報登録修正]画面が表示されます。