

# 【学生用】K'sLife を用いた Web 出席登録について

## 1.はじめに

出席登録には 3 つの方式があります。

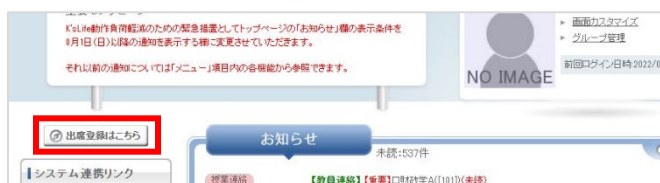
- (1) 教室設置のIC カードリーダーによる出席登録のみ【従来の方式】
- (2) **【NEW】**K'sLife の出欠管理機能による Web 出席登録のみ
- (3) **【NEW】**教室設置の IC カードリーダーによる登録 +  
K'sLife の出欠管理機能による Web 出席登録

※出席登録は原則として授業前と授業後の合計 2 回の登録が必要です。  
授業毎に登録回数が異なりますので授業担当教員の指示に従ってください。

## 2-1.Web 出席登録の方法

### パソコン版の場合

- (1) K'sLife トップページ左上の「出席登録はこちら」をクリックします。



- (2) 該当する授業の「出席登録」欄にある「出席登録/確認登録」ボタンをクリックします。

※Web 出席登録時間外の場合、ボタンが非表示になります。



### 【注意事項】

2 回目の Web 登録を行う際、1 回目の登録時から「出欠状況一覧」ページを開いたままの状態では出席の登録ができません。K'sLife から一度ログアウトし、再度ログインするか、K'sLife のトップ画面に戻り、再度「出欠状況一覧」ページにアクセスしてください。

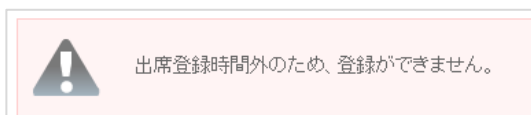
- (3) 画面上部に表示されるメッセージ内の「OK」をクリックします。



- (4) 画面上部に「登録処理が完了しました。」のメッセージが表示された場合は登録成功です。

※授業終了時にも同じ方法で 2 回目の登録を行ってください。

※所定の登録時間を超過して「出席登録/確認登録」ボタンをクリックするとエラーが表示され、出席登録が不可となります。



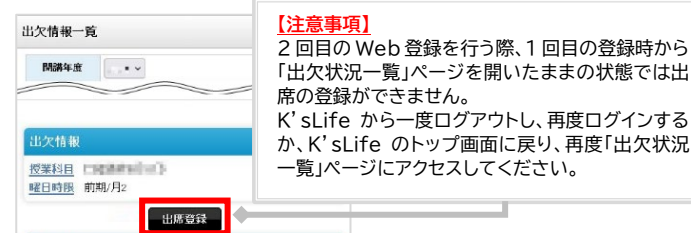
## 2-2. Web 出席登録の方法

### スマートフォン版の場合

- (1) K'sLife トップページ「出欠情報一覧」をタップします。



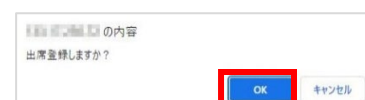
- (2) 該当する授業の「出欠情報」欄の下にある「出席登録」ボタンをタップします。



### 【注意事項】

2 回目の Web 登録を行う際、1 回目の登録時から「出欠状況一覧」ページを開いたままの状態では出席の登録ができません。K'sLife から一度ログアウトし、再度ログインするか、K'sLife のトップ画面に戻り、再度「出欠状況一覧」ページにアクセスしてください。

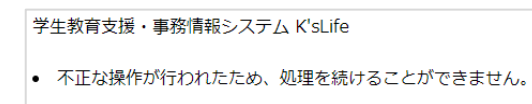
- (3) 画面上部に表示されるメッセージ内の「OK」をタップします。



- (4) 画面上部に「登録処理が完了しました。」のメッセージが表示された場合は登録成功です。

※授業終了時にも同じ方法で 2 回目の登録を行ってください。

※所定の登録時間を超過して「出席登録」ボタンをタップするとエラーが表示され、出席登録が不可となります。



## 登録方式別 注意事項

### 教室設置の IC カードリーダーによる出席登録の場合

学生証を教室設置の IC カードリーダーに「授業開始」と「終了時」の合計 2 回かざしてください。

- 例: [1 回目] 授業開始 10 分前 ~ 授業開始チャイムまで  
[2 回目] 授業終了 15 分前 ~ 授業終了 10 分後まで

### K'sLifeの出欠管理機能によるWeb出席登録の場合

授業によっては登録回数が 2 回ではなく 1 回になっている場合や「出席登録/確認登録」ボタン表示が「授業担当教員が個別に設定した時間」になっている場合があります。

詳しい登録の回数や時間帯については、授業担当教員に確認の上、指示に従ってください。

## よくある質問



Q:「出席登録/確認登録」ボタンをクリックできる時間は限られているのですか？

A:授業担当教員の指定した時間以外は、「出席登録/確認登録」ボタンが非表示となります。必ず指定時間内にボタンをクリックしてください。

| 授業科目<br>学期/曜日/時間      | 出席登録    |
|-----------------------|---------|
| □農業経済論B(101)<br>前期/火3 | 出席/確認登録 |
| □労働経済学B(101)<br>前期/火4 |         |

指定時間内の場合:  
「出席登録/確認登録」ボタン表示 **あり**

指定時間外の場合:  
「出席登録/確認登録」ボタン表示 **なし**

Q:「出席登録/確認登録」ボタンが表示される時間は、授業によって異なるのですか？

A:授業によって表示時間が異なります。授業担当教員もしくは教務部(1号館1階)に確認してください。

Q:「出席登録/確認登録」を行う回数は決められていますか？

A:授業によって回数が異なります。授業担当教員もしくは教務部(1号館1階)に確認してください。

Q:「出席登録/確認登録」ボタンをクリックすることを忘れました。

Q:授業に遅刻して「出席登録/確認登録」ボタンをクリックできませんでした。

Q:「出席登録/確認登録」ボタンをクリックしたはずなのに欠席扱いになっています。

A:授業担当教員へお申し出ください。

Q:指定された時間になっても「出席登録/確認登録」ボタンが表示されません。

A:K'sLife からログアウトし、再度ログインしてお試しください。もしくは一度 K'sLife のトップ画面に戻り、再度出欠管理ページにアクセスしてください。

| 授業科目<br>学期/曜日/時間                  | 出席登録 |
|-----------------------------------|------|
| グラフィックデザイン実習(001)<br>前期/火1, 前期/火2 |      |

| 授業科目<br>学期/曜日/時間                  | 出席登録    |
|-----------------------------------|---------|
| グラフィックデザイン実習(001)<br>前期/火1, 前期/火2 | 出席/確認登録 |

再度ログイン  
or  
一度トップ画面に戻り、  
再度アクセス

※ログインしなおしても表示されない場合は授業担当教員へお申し出ください。

Q:授業終了直後に出欠状況一覧画面を確認したのですが結果が反映されていません。

A:反映のタイミングは授業終了のチャイムが鳴ってから、約2時間後となります。

Q:間違えて教室設置のICカードリーダーと「出席登録/確認登録」ボタン両方で出席登録をしてしまいました。どちらの情報で出席判定が行われるのですか？

A:教室設置のICカードリーダーの登録情報が優先されます。

## お問合せ先



## ・授業等に関すること

## 〔教務部(1号館1階)〕

## ≪窓口営業時間≫

月曜日～金曜日 : 9:00～16:30、17:10～21:20  
土曜日(※) : 9:00～12:30、13:00～17:00  
(※)補講実施日のみ

|         |                |
|---------|----------------|
| 国際文化学部  | : 092-673-5593 |
| 商学部     | : 092-673-5597 |
| 経済学部    |                |
| 人間科学部   |                |
| 地域共創学部  | : 092-673-5593 |
| 経営学部    |                |
| 理工学部    |                |
| 工学部     | : 092-673-5594 |
| 情報科学部   |                |
| 生命科学部   | : 092-673-5455 |
| 建築都市工学部 |                |
| 芸術学部    | : 092-673-5916 |
| 造形短期大学部 | : 092-673-5196 |

## ・K'sLife の操作に関すること

## 〔総合情報基盤センター(中央会館3階)〕

## ≪窓口営業時間≫

月曜日～金曜日 : 9:00～19:20  
電 話:092-673-5344  
メール:cnc-office@ml.kyusan-u.ac.jp

以上