

# メーリングリスト登録申請 Web 申請方法利用者マニュアル

業務の効率化及びペーパーレス化による経費削減の推進を目的に、メーリングリスト登録申請を紙による申請から Web 申請に変更します。

## 1 HUE Workflow にアクセス



Chrome ブラウザで HUE WorkFlow にアクセスします。

<https://flow.collab.worksap.com/flow/nm3c/home>

## 2 メールアドレスとパスワードを入力



### ■サインイン情報

[ メールアドレス ] ユーザ ID (メールアドレス @ の前)  
[ パスワード ] K'sLife と同じ

申請事項を入力します。

新規・変更するメールアドレスファイル(csv,txt,xls,xlsx)は、画面上の「添付ファイル」アップロードボタンからファイルをアップロードします。

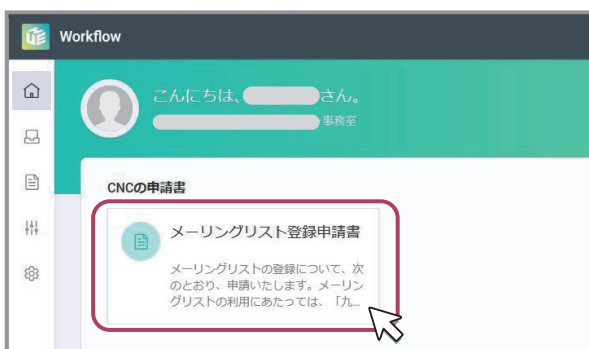
全ての事項を入力後、確認画面ボタンをクリックして確認の上、問題なければ申請します。

土曜・休日除く 2 日営業日以内に、申請者の Active!mail(@ip)メールアドレス宛に【登録完了】もしくは【登録不可】のメールが配信されます。ご確認ください。

## 申請書の状況確認方法

メニュー左の「トレイ」から申請した書類の状況を確認することができます。

## 3 メーリングリスト登録の申請



HUE Workflow にアクセスできました。  
「メーリングリスト登録申請書」をクリックします。