

統合認証システム(ExtraConsole)利用者マニュアル



● ▲ ■ a r m o™

 **cnc** 総合情報基盤センター
Corporate Information
Infrastructure Center

初版 2021.03.30



CONTENTS

1. Extra Console へのアクセスおよびサインイン	P. 2
2. パスワード変更	P. 2
3. ログインアラート設定	P. 3
4. 多要素認証 (教職員のみ)	P. 4

はじめに

当手順書では、統合認証システム ExtraConsole の下記の機能について説明します。

- ・パスワード変更：各システムにサインインするときのパスワードの変更
- ・ログインアラート登録：以下 Web サービスにログインがあったことをメールで通知する機能の登録

【すべてのユーザー】

- ・ Microsoft365 ・ K'sLife ・ armo リリースノート ・ Proself

【教職員用】

- ・ AdobeCC ・ Active!Mail ・ HUE

- ・ 多要素認証の登録：教職員が学外から上記 Web サービスのサインインする場合に必要な認証の登録

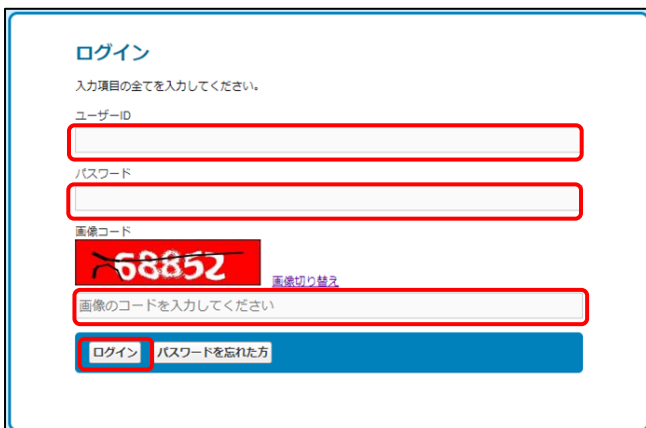


1. Extra Console へのアクセスおよびサインイン



(1)パソコンのブラウザで、Extra Console ページにアクセスしてください。

URL: <https://idm-pw.ip.kyusan-u.ac.jp>



(2)ユーザーID(メールアドレスの@の前の部分)、パスワード、画像コードを入力し、ログインをクリックしてください。



メニューページが開きます。

2. パスワード変更

ここでは、Extra Console ページにアクセスするときのパスワードの変更方法について説明いたします。



(1)メニューページで、「パスワード変更」をクリックしてください。



(2)パスワード変更画面が開きます。

「新パスワード」と「新パスワード(確認)」に新しく設定するパスワードを入力してください。



(3) 「変更」ボタンを押して、設定を保存してください。

3. ログインアラート設定

ここでは、ログインがあった場合に、登録されたメールアドレスに通知メールを送信するための設定方法について説明いたします。

(ログインアラート機能の実際の使い方については、マニュアル「ログインアラート利用マニュアル」をご確認ください。)



(1) メニューページで、「セキュリティ設定変更」ボタンをクリックしてください。

※教職員ではセキュリティコードを入力する必要があります。



(2)セキュリティ設定変更画面が開きます。ログインアラートの下部にあるメニューから、設定したい項目を選択してください。



設定可能な項目は、下記3つです。

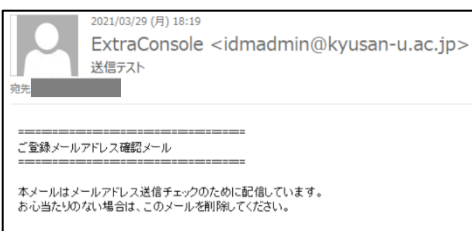
- ・利用しない
- ・利用する(すべてのログインを通知する)
- ・利用する(学内からのログインは通知しない)



(3)「個人メールアドレス利用者区分」にメールアドレスを入力し、「送信チェック」ボタンをクリックし正しくメールが届くかどうかを確認してください。

登録するメールアドレスには、大学のメールアドレスは利用できません。以下のような、大学以外のアドレスを登録してください。

- ・OOO@docomo.ne.jp などの携帯メールアドレス
- ・OOO@gmail.com などのフリーメールアドレス



上記メールが[idmadmin@kyusan-u.ac.jp]から送信されます。



(4)メールが届いたのが確認できましたら「変更」ボタンを押して保存してください。

4. 多要素認証 (教職員のみ)

教職員が学外からのアクセスする時には多要素認証が必須となります。

(多要素認証機能でのアクセス方法については、マニュアル「九州産業大学多要素認証利用マニュアル(教職員用)」をご確認ください。)

認証方法は、メールを使う方法とアプリケーションを使う方法の2種類があります。

メールを使う方法とアプリケーションを使う方法のいずれかもしくは両方の登録が可能です。

登録は、「セキュリティ設定変更」画面で実施します。

以下では、認証のための登録方法を説明します。

4-1. メールでの登録方法



(1) セキュリティ設定変更画面で、「個人メールアドレス利用者区分」にメールアドレスを入力し、「送信チェック」ボタンをクリックし正しくメールが届くかどうかを確認してください。

登録するメールアドレスには、大学のメールアドレスは利用できません。以下のような、大学以外のアドレスを登録してください。

- ・OOO@docomo.ne.jp などの携帯メールアドレス
- ・OOO@gmail.com などのフリーメールアドレス



上記メールが[idmadmin@kyusan-u.ac.jp]から送信されます。



(2)メールが届いたのが確認できましたら「変更」ボタンを押して、設定を保存してください。



(2)「認証アプリケーションを利用する」のチェックボックスにチェックを付けてください。



(3)「QRコードを生成 (再生成)」ボタンをクリックしてください。

4-2. アプリケーションでの登録方法



(1)認証アプリケーションを利用するにあたって、個人メールアドレスの登録が必須となります。登録されていない場合は、当手順書4ページ「4-1. メールでの登録方法」に従って、メールアドレスを登録してください。



(6)インストールが完了したら、アプリの「開く」をタップしてください。

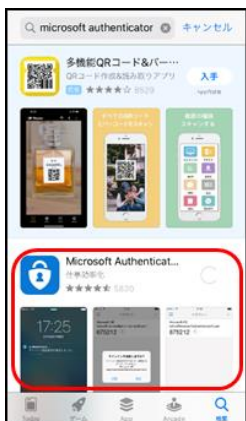
(4)QRコードが作成されます。

このまま、画面を閉じないでください。

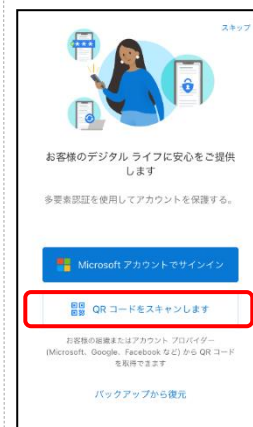
QRコードの読み取りには、スマートフォンアプリケーション「Microsoft Authenticator」が必要です。以下で、このアプリケーションのインストール方法を説明します



(7)「お客様のプライバシーは大切です」の表示に「同意する」をタップしてください。



(5)「App Store」もしくは「Google Play」で「Microsoft Authenticator」を検索し、インストールしてください。(アプリは無料です)

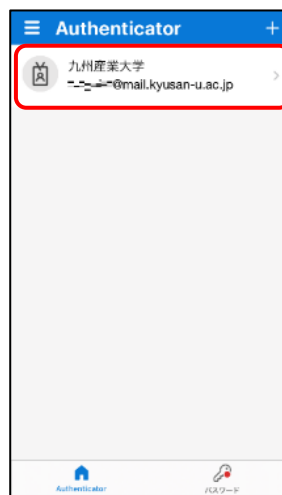


(8)「QRコードをスキャンします」をタップしてください。



(9)「“Authenticator”がカメラへのアクセスを求めています。」と表示されるので「OK」をタップしてください。

(10)ExtraConsole で作成された QR コードをスマートフォンで読み取ってください。



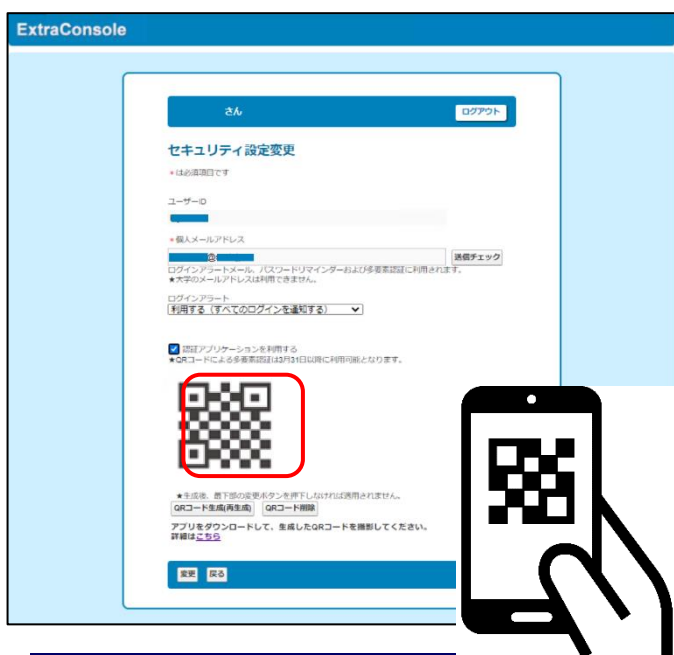
(11)スキャンをすると、スマートフォンで自分のアカウントが追加されます。表示された自分のアカウントをタップしてください。



QR コード読み取り画面が表示されます。



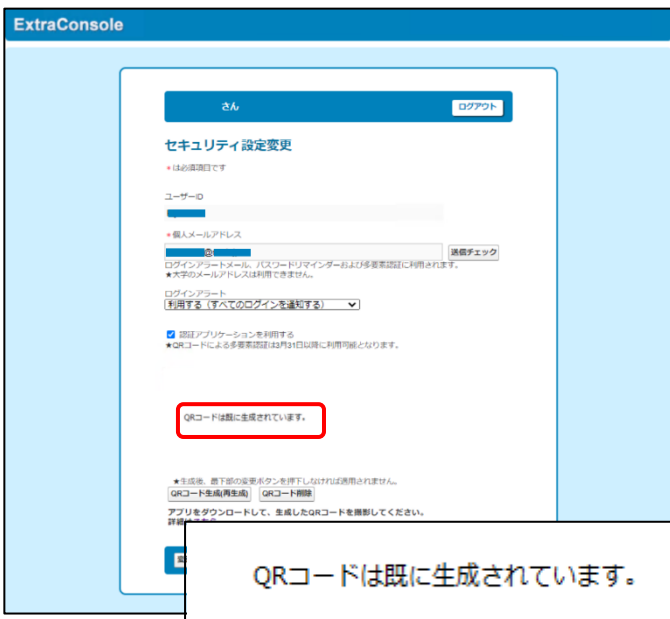
ワンタイムパスワードが発行されます。多要素認証の時にお使いいただけます。QR コードの再生成を実行しない限りは、改めてExtraConsole 上の QR コードを撮影し直す必要はありません。





(12)ExtraConsole 画面で、「変更」ボタンを押して、設定を保存してください。

この認証アプリケーションを利用するにあたって、個人メールアドレスの登録が必須となります。登録されていない場合は、当手順書4ページ「4-1. メールでの登録方法」に従って、メールアドレスを登録してください。



注意：セキュリティ設定変更画面に再度アクセスすると、QRコードは非表示となります。QRコードを登録していなかった場合は、再生成し直す必要があります。