

# Office365 インストール手順 (Android)



● ▲ ■ a r m o™

 **cnc** 総合情報基盤センター  
Computing and  
Networking Center

初版 2021.04.01

## CONTENTS

1.はじめに	P. 1
2.Office365 アプリのインストールとサインイン/サインアウト手順	P. 3
3.Office365 インストール手順 (Android)	P. 5

## はじめに

### 1.1 Office365 ライセンスについて

九州産業大学に在籍中の学生、教職員の方は、Office365のライセンスを1つ保持しています。

1つのライセンスで、Office365(最新版のOffice)を個人所有PCを含めて、最大で5 台のPC (Win/Mac)、5 台のタブレット、および5 台のスマートフォンにインストールできます。Office365はインターネットでのライセンス認証が必要になります。インストール後、30日に1回はインターネットへの接続を実施してください。

※デバイスが30日間インターネットに接続されないと、Officeファイルを開いて表示するのみの機能制限モードに移行し、ファイル編集できない状態になります。

## 1.2. インストール環境について

インストールの前に、Office365以外のMicrosoft Office製品のインストール状況をご確認ください。

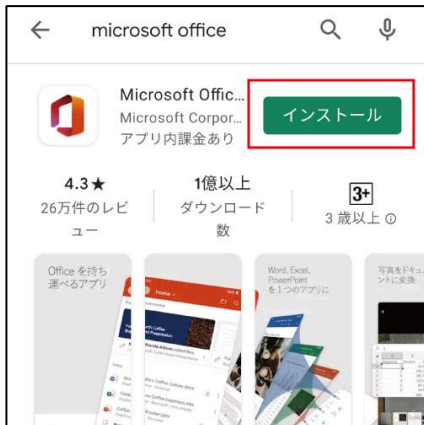
(Microsoft Office2013等) 既にOffice製品がインストールされている場合、既存Office製品が起動しない、

Office365が正常にインストールできない等の不具合が発生する場合があります。

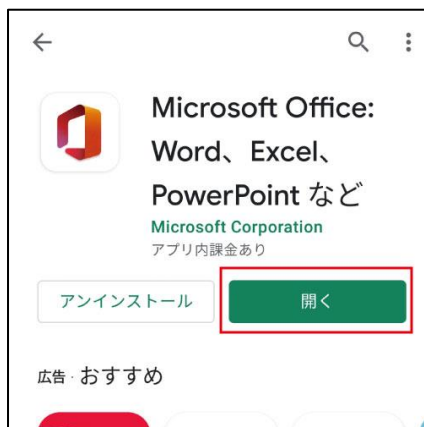
事前にバックアップの取得、既存Office製品のアンインストール等の実施をお願いいたします。

## 2.Office365 アプリのインストールとサインイン/サインアウト手順

### 2.1.Office365 アプリのインストール

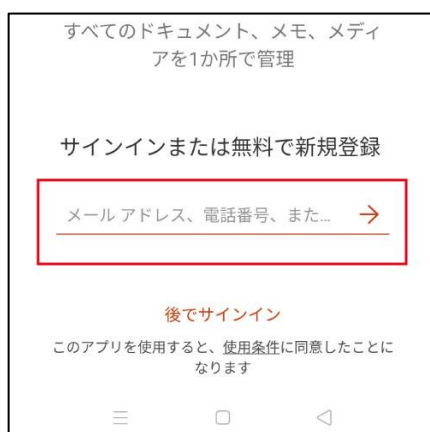


- (1) Google Play で「Microsoft Office」を検索し、「インストール」をタップします。



- (2) 「開く」をタップします。

### 2.2.Office365 アプリへのサインイン



- (1) メールアドレスを入力して、「→」をタップします。

Office365 用メールアドレスを入力

教職員 : [ユーザ名]@mail.kyusan u.ac.jp

学生 : [ユーザ名]@st.kyusan u.ac.jp



- (2) 九州産業大学用サインインページが表示されるので、K'sLife と同じパスワードを入力してサインインします。

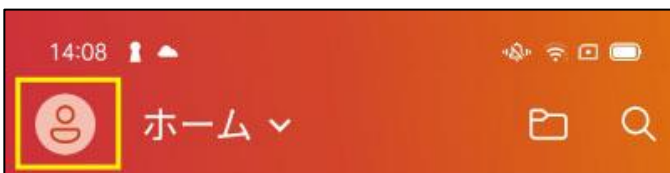
- (3) 設定を進めていきます。

- ・「Microsoft はお客様のプライバシーの保護に努めています」の画面が表示されますので「次へ」をタップ
- ・「一緒に進捗する」の画面が表示されますので「送信しない」または「送信する」をタップ
- ・「エクスペリエンスの強化」の画面が表示されますので「閉じる」をタップ



(4) Office365 アプリ画面が表示されます。  
 以上で、Office365 アプリへのサインインは完了です。

### 2.3. Office365 アプリからのサインアウト



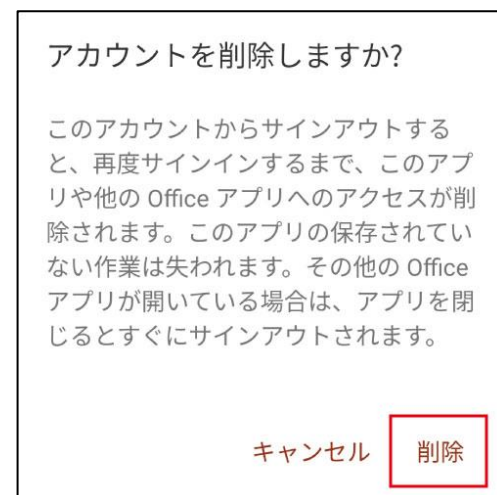
(1) Office365 アプリの左上の丸型のアイコン部分をタップします。



(2) アカウントのメールアドレス部分をタップします。



(3) 「アカウントを削除」をタップします。



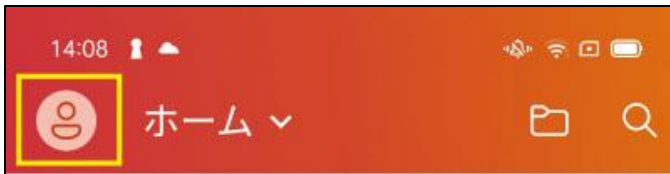
(4) アカウント削除の確認画面が表示されますので、「削除」をタップします。



(5) 「アカウントに接続する」の画面が表示されます。  
 以上で、Office365 アプリからのサインアウトは完了です。

### 3.各アプリケーションのインストール手順 (Android)

#### 3.1.各アプリケーションのインストール



(1) Office365 アプリの左上の丸型のアイコン部をタップします。



(2) 「他の Microsoft アプリを参照する」をタップします。

※ Android の場合、**必要なアプリケーションを個別ダウンロードする必要があります。**



(3) インストールしたいアプリケーションの「インストール」をタップします。

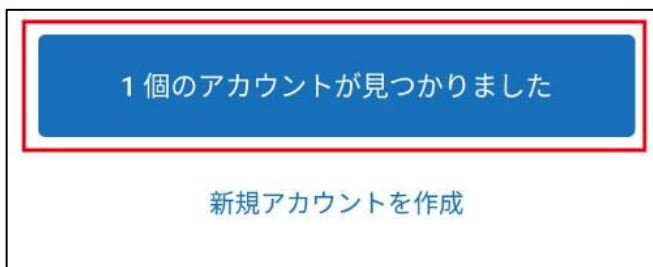


(4) Google Play の、(3)で選択したアプリケーションダウンロード画面が表示されます。

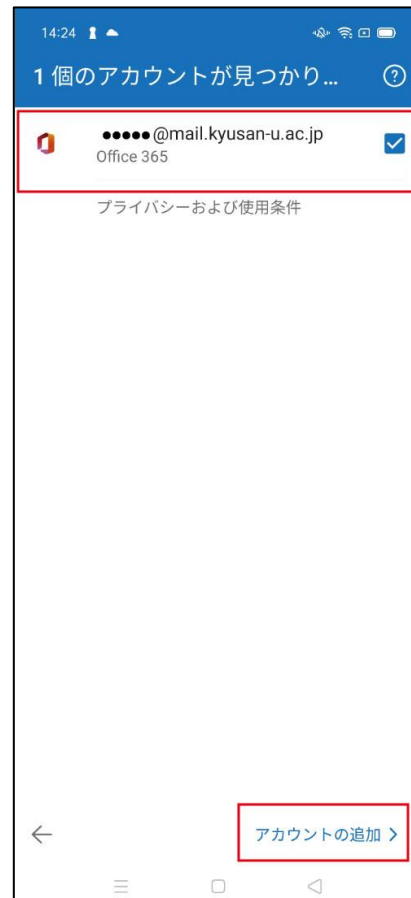
- ・ 画面例は Outlook になります。
- ・ 「インストール」をタップします。

(5) インストールが開始されます。

- ・ 自動でダウンロード、インストールが開始されます。インジゲータがフルになったらインストール完了です。



(6) インストールが完了すると、「1 個のアカウントが見つかりました」のボタンが表示されるのでタップして起動します。



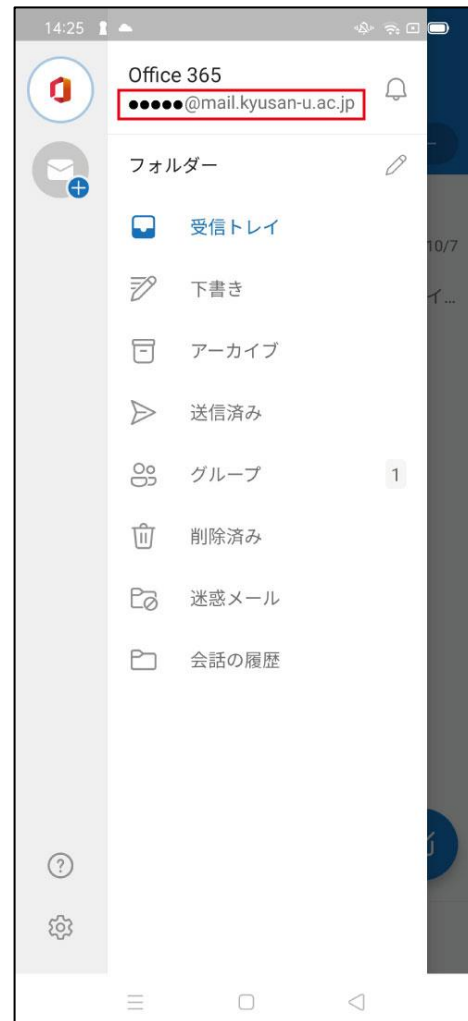
(7) 九州産業大学のアカウントにチェックがついていることを確認し「アカウントの追加」をタップします。



(8) 「別のアカウントを追加しますか?」の表示がされますので、「後で」をタップします。



(9) アプリケーション左上の丸型アイコン部をタップします。



(10) 表示されているメールアドレスが、九州産業大学 Office365 用メールアドレスであることを確認します。

以上で、Android で Office 365 を利用できます。

※モバイルデバイスは、Office365 の**必要なアプリケーション**を個別でダウンロードする必要があります。  
必要なアプリケーションは各個別にインストールを実施してください。