

Office365 インストール手順 (iOS(iPad/iPhone))



● ▲ ■ a r m o™

 **cnc** 総合情報基盤センター
Computing and
Technology Center

初版 2021.04.01

CONTENTS

1.はじめに	P. 1
2.Office365 アプリのインストールとサインイン/サインアウト手順	P. 3
3.Office365 インストール手順 (ios)	P. 5

はじめに

1.1 Office365 ライセンスについて

九州産業大学に在籍中の学生、教職員の方は、Office365のライセンスを1つ保持しています。

1つのライセンスで、Office365(最新版のOffice)を個人所有PCを含めて、最大で5 台のPC (Win/Mac)、5 台のタブレット、および5 台のスマートフォンにインストールできます。Office365はインターネットでのライセンス認証が必要になります。インストール後、30日に1回はインターネットへの接続を実施してください。

※デバイスが30日間インターネットに接続されないと、Officeファイルを開いて表示するのみの機能制限モードに移行し、ファイル編集できない状態になります。

1.2. インストール環境について

インストールの前に、Office365以外のMicrosoft Office製品のインストール状況をご確認ください。

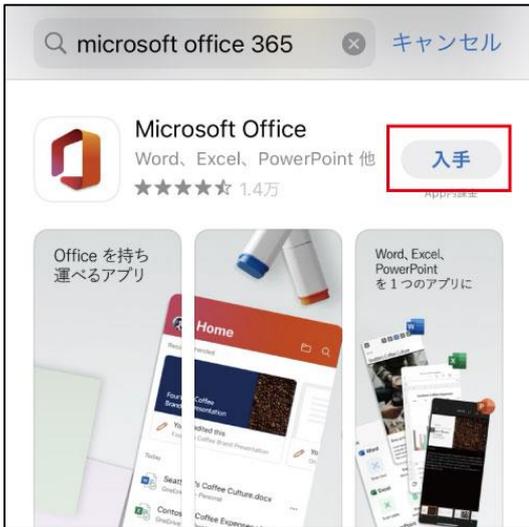
(Microsoft Office2013等) 既にOffice製品がインストールされている場合、既存Office製品が起動しない、

Office365が正常にインストールできない等の不具合が発生する場合があります。

事前にバックアップの取得、既存Office製品のアンインストール等の実施をお願いいたします。

2. Office365 アプリのインストールとサインイン/サインアウト手順

2.1. Office365 アプリのインストール



(1) App Store で「Microsoft Office」アプリを検索し、「入手」をタップします。

2.2. Office365 アプリへのサインイン



(1) 「サインイン」をタップします。



(2) メールアドレスを入力します。

・「次へ」をタップします。

Office365 用メールアドレスを入力

教職員 : [ユーザ名]@mail.kyusan u.ac.jp

学生 : [ユーザ名]@st.kyusan u.ac.jp



(3) 九州産業大学用サインインページが表示されるので、K'sLife と同じパスワードを入力してサインインします。



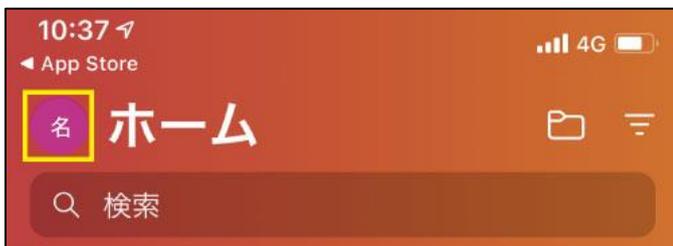
(4) 設定を進めていきます。

- ・プライバシーオプション「OK」をタップ
- ・通知の選択「オンにする」または「後で」をタップ
- ・「ドキュメントを作成および編集する」をタップ

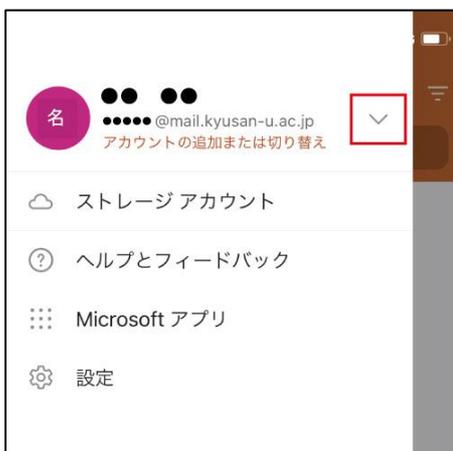


(5) Office365 アプリ画面が表示されます。
 以上で、Office365 アプリへのサインインは完了です。

2.3. Office365 アプリからのサインアウト



(1) Office365 アプリの左上の丸型のアイコン部分をクリックします。

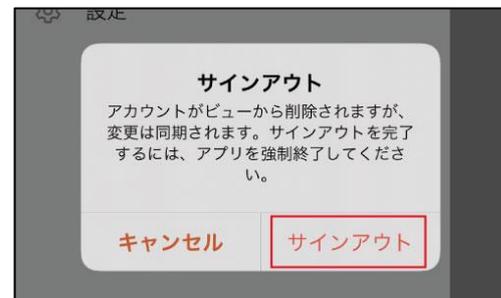


(2) プルダウンボタンをタップします。

4



(3) 「サインアウト」をクリックします。



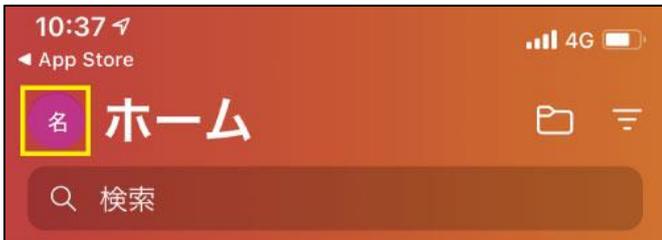
(4) サインアウトの確認画面が表示されますので、「サインアウト」をタップします。



(5) OfficeOffice365 アプリサインイン画面が表示されます。
 以上で、Office365 アプリからのサインアウトは完了です。

3.各アプリケーションのインストール手順 (iPhone)

3.1.各アプリケーションのインストール



(1) Office365 アプリの左上の丸型のアイコン部をタップします。

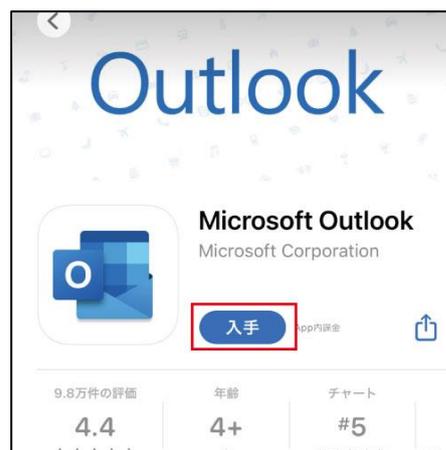


(2) 「Microsoft アプリ」をタップします。

※ iPhone/iPad の場合、**必要なアプリケーションを個別ダウンロードする必要があります。**



(3) インストールしたいアプリケーションの「取得する」をタップします。



(4) App Store の、(3)で選択したアプリケーションダウンロード画面が表示されます。

- ・ 画面例は Outlook になります。
- ・ 「入手」をタップします。

(5) 環境によっては、AppStoreのIDとパスワード入力を求められます。

- ・ ご自分のApple IDとパスワードを入力してください。



(6) インストールが開始されます。

- ・ 自動でダウンロード、インストールが開始されます。インジゲータがフルになったらインストール完了です。



(7) インストールが完了すると、「開く」ボタンが表示されるのでタップして起動します。



(8) 九州産業大学のアカウントが表示されていることを確認し「アカウントの追加」をタップします。



(9) 「別のアカウントを追加しますか?」の表示がされますので、「後で」をタップします。

(10) 「通知を有効にする」の画面表示がされますので、「後で」または「通知する」をタップします。



(11) アプリケーション左上の丸型アイコン部をタップします。



(12) 表示されているメールアドレスが、九州産業大学 Office365 用メールアドレスであることを確認します。

以上で、iPhone/iPad で Office 365 を利用できます。

※モバイルデバイスは、Office365 の**必要なアプリケーションを個別でダウンロードする必要があります。**
必要なアプリケーションは各個別にインストールを実施してください。