

Team Sync(チームシンク)利用ガイド

1. はじめに

チームシンクとは??



Teams上にK'sLifeから自動生成されたチームを容易に連結等が可能なアプリケーションです。ここでは、「チームの連結」、「メンバーの追加方法」、「年度更新により削除された前年度のチーム復元」について説明します。

2. ログイン方法

- 1) [総合情報基盤センターホームページ](#)のトップ画面から「[TeamSync \(チームシンク\)](#)」をクリック
- 2) サインインをクリックし、メールアドレス (@mail) 及びパスワードを入力

チームシンクはMicrosoft 365と連携しています。
所属する組織のアカウントでログインしてください。

教職員専用

チームシンク利用ガイドはこちら

ログイン

©2021 Collaboration System Inc.

※メールアドレス及びパスワードはMicrosoft 365と同一です

3. チームを連結(結合)したい場合

- 1) 左側のアイコンから「チーム連結」を選択

現在のチーム一覧から連結するチームを2つ以上選択し、新しいチーム名を入力してください。

現在のチーム

2022 年度

10 件表示

	チーム名
+	
+	

2件中1から2まで表示

- 2) 「連結する科目」を複数追加

現在のチーム一覧から連結するチームを2つ以上選択し、新しいチーム名を入力してください。

現在のチーム

科目一覧から、「連結する科目」を+で追加

	チーム名
+	20
+	20

- 3) スクロールし、画面下「連結するチーム」に移動。
2) で選択したチームが表示されるため、間違っていないか再確認

連結するチーム

10 件表示

再確認の上、誤りがあれば-で解除

	チーム名
-	2021 経済学 1 (0011(前期目2)) collect1 太郎
-	2

- 4) スクロールし、画面下「新たに作るチーム」に移動。**①**~**④**の情報を登録

新たに作るチーム

チーム名 **①**

入力した名称で新しいチームを作成します。
最大長 200文字
注意 「チーム名_所有者名」という名称でチームが作成される
チーム名は担当者名が未入力の場合でも「所有者名」が表示されます

利用年度 **②**

2022

教務システムと自動同期 **③**

初期値OFF
初期値ON 教務システムと自動的に同期を行います。後から変更できます。
初期値OFF 教務システムと自動的に同期を行いません。後から変更できます。
今後もしも利用しない 教務システムと自動的に同期を行いません。後から変更できません。

メールニックネーム **④**

入力内容 チーム識別用のユニークな文字列 (@より前の部分のみ)
最大長 64文字 (未入力可)
利用できない文字 @ () * [] ; : . < > スペース

備考 連結対象となるチームに所有者とメンバーで同一ユーザーが登録されている場合、連結後は所有者のみ登録されます。

- ①**チーム名：連結した新たなチームの名前を入力
- ②**利用年度：利用する年度を選択
- ③**自動同期：教務システム(履修情報)との同期選択
- ④**ニックネーム：グループのメールアドレス(@以前)を指定することが可能※任意

- 5) 画面左下にある、連結ボタンをクリック


連結する

Team Sync(チームシンク)利用ガイド

4. 新たなメンバーの追加したい場合

※チームシンクでメンバーを追加した場合は、自動同期対象外となり、未履修者であっても自動削除の対象とはなりません。TA・SA・LAを追加したい場合などにご活用ください。

1) チーム管理から連結したチームを確認し、

 のアイコンをクリック



2) チームの所有者やメンバーを検索し選択



科目に応じて、TA・SA・LAなどを名前やメールアドレスから検索して助め可能

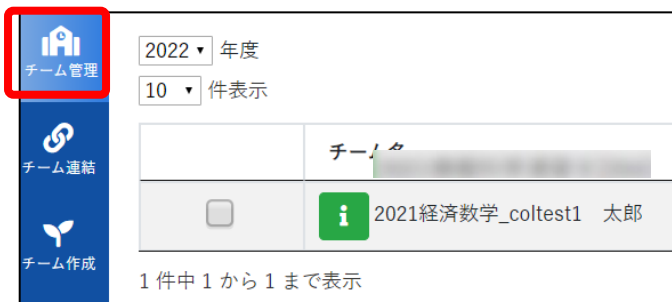
3) 追加するボタンをクリック



5. チームを復元(再表示)したい場合


※注意※ 年度更新により削除された前年度のチームを復元することが可能です。

1) チーム管理をクリック



2) 復元したい年度をドロップダウンリストで選択



3) 対象授業の  ボタンをクリック (※チームを復元する前に、学生に表示されないよう*1、予めメンバーを削除します。)



*1 学生に表示させたい場合は手順 4~8 を無視して、手順 9 へお進みください

4) メンバーをクリック



5) メンバー全てに を付けて削除ボタンをクリック



お手数をおかけしますが、全選択の機能がないため、一人一人選択してください。
※人数が多い場合は CNC までご相談ください。

6) 以下メッセージが表示されるため「OK」をクリック



Team Sync(チームシンク)利用ガイド

7) チーム一覧をクリックして前の画面に戻る



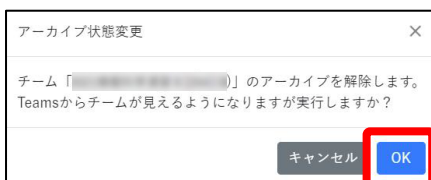
8) 復元したい年度をドロップダウンリストで選択



9) アーカイブの「ON」をクリックして「OFF」にする



10) 以下メッセージが表示されるため「OK」をクリック



11) 操作は以上です。Teams を起動して対象のチームが復元されていること、また、チーム管理画面からメンバーがないことをご確認ください。
※手動で新たなメンバーを追加した場合は、チームシンクでは削除できません。チームのメンバー管理から手動でメンバーを削除してください。